別記様式（第5条関係）

「まちづくりミーティング」開催申込書

年　　月　　日

（あて先）桐生市長

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申込者 | 【代表者】 | 住所氏名電話住所氏名電話 |  |
|  |
|  |
| 【担当者】 |  |
|  |
|  |

次のとおり、「まちづくりミーティング」を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体・グループ名 |  |
| 希望テーマ |  |
| テーマの具体的な内容 |  |
| 開催希望日時 | 第1希望 | 年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分 |
| 第2希望 | 年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分 |
| 第3希望 | 年　　月　　日（　）　　時　　分～　　時　　分 |
| 開催場所（所在地・会場名等） |  |
| 参加予定人数 | 　　　　　　　　人（別紙名簿のとおり） |
| 団体・グループの活動　内容（規約・会則等が　ありましたら添付してください） |  |

※「まちづくりミーティング」は、「共感」、「共創」のまちづくりを進めることを目的として、　市長がまちの活性化に向けて市内で活動する者等と意見交換を行うものであり、苦情や陳情・要望の場ではないことを十分にご理解ください。

※担当者欄には、申込から当日まで連絡調整において責任を持って対応していただける方を　　ご記入ください。

※ミーティング内容については、原則として市のホームページ等により公開します。

別 紙

「まちづくりミーティング」参加者名簿

　　　　　　　　　　　　　　　団体・グループ名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏　　名 | 住　　　　　所 | 備　考 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |
| ９ |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |