

事業計画書

(宛先) 桐生市長

申請者	フリガナ			
	氏名又は法人名			
	フリガナ			
	住所(所在地)	〒		
		電話	FAX	
	(法人の場合) 代表者名			
連絡先	携帯電話 ※日中に連絡可能な連絡先			
	電子メール			
補助対象物件	形態	賃貸借契約 ・ 自己所有		
	所在地			
	店舗所有者	氏名		
		住所		
業種	1 小売業 2 飲食業 3 サービス() 4 その他()			
事業承継(予定)日				
代表者	(承継前)	(承継後)		
店舗名・屋号	(承継前)	(承継後)		
営業時間				
定休日				
従事者数	常勤	人	パート・臨時 人	
既存店舗の営業年数	年			

補助金額	補助対象経費 ※必ず見積書等を添付すること	店舗の改修費 外装、内装及び設備工事費（備品の購入は除く。） （※税抜金額を記載のこと）： _____ 円…（a）		
	補助金額	【算出式】補助金額 = (a) × 補助率 1/2（ただし、 <u>上限 50 万円</u> ） （※1,000 円未満切り捨てのこと）： _____ 円		
現況把握	事業内容			
	客層			
	平均来客数	(平日) _____ 人 (土日祝) _____ 人	平均客単価	(平日) _____ 円 (土日祝) _____ 円
	強み			
課題把握 (該当項目に○またはチェック)	経営全般		経営戦略の策定	【課題項目に対する具体策】
			IT・IoT化の遅れ	
			事業の「選択と集中」	
			働き方改革	
			その他 ()	
	売上・収益		販路拡大・営業力強化	
			ブランド力の向上	
			商品開発力の向上	
			コスト削減・採算分析	
			その他 ()	
	人材・管理		必要な人材の採用	
			管理者層・従業員の育成	
			店舗マネジメントの向上	
			その他 ()	
	財務		必要な資金の調達	
			有利子負債の削減	
			在庫の削減	
			売掛金回収期間の長期化	
			その他 ()	
	その他		()	
		()		

資金計画	所要経費		資金調達			
	資金区分	金額 (万円)	資金区分	金額 (万円)		
	設備資金 店舗の改修費、備品購入など (内訳)		借入 (借入先) まちなか店舗リニューアル・事業承継支援事業補助金			
	運転資金 商品仕入れ、経費支払い資金など (内訳)					
計		計				
収支計画 (月平均)		直近月 (実績)	1年後	2年後	3年後	
	売上高 ①	万円	万円	万円	万円	
	売上原価 ②	万円	万円	万円	万円	
	経費	人件費	万円	万円	万円	万円
		家賃	万円	万円	万円	万円
		その他	万円	万円	万円	万円
		合計 ③	万円	万円	万円	万円
	利益 ①-②-③	万円	万円	万円	万円	
	① 予想売上高の積算根拠(商品単価、客数等)					
	② 予想売上原価の積算根拠(仕入原価、製造原価等)					
③ 予想経費の積算内訳(人件費、賃借料、広告宣伝費、リース代、支払利息、減価償却費、その他の消耗品費等)						

注意事項

- ※ 提出いただいた申請書類・添付資料等は返却いたしません。
- ※ 提出いただいた書類の内容について、申請者に照会し、追加資料をお願いする場合があります。
- ※ 記載事項等に虚偽があった場合、事業開始後であっても決定を取り消します。