

事業計画書

(宛先) 桐生市長

|           |   |              |                     |  |
|-----------|---|--------------|---------------------|--|
| 申請者       | フリガナ  |              |                     |  |
|           | 氏名又は法人名   |              |                     |  |
|           | フリガナ  |              |                     |  |
|           | 住所(所在地)   | 〒<br><br>電話  |                     |  |
|           | (法人の場合)<br>代表者名   |              |                     |  |
| 連絡先       | 電話番号<br>※日中に連絡可能な連絡先  |              |                     |  |
|           | 電子メール   |              |                     |  |
| 補助対象物件    | 形態  | 賃貸借契約 ・ 自己所有 |                     |  |
|           | 所在地   |              |                     |  |
|           | 店舗所有者   | 氏名           |                     |  |
|           |   | 住所           |                     |  |
| 業種        | 1 小売業    2 飲食業    3 サービス(            )<br>4 その他(            ) |              |                     |  |
| 事業承継(予定)日 |   |              |                     |  |
| 代表者       | (承継前)   | (承継後)        |                     |  |
| 店舗名・屋号    | (承継前)   | (承継後)        |                     |  |
| 営業時間      |   |              |                     |  |
| 定休日       |   |              |                     |  |
| 従事者数      | 常勤  | 人            | パート・臨時            人 |  |
| 既存店舗の営業年数 | 年   |              |                     |  |

|                         |                          |   |       |                               |
|-------------------------|--------------------------|---|-------|-------------------------------|
| 補助金額                    | 補助対象経費<br>※必ず見積書等を添付すること | 店舗の改修費<br>外装、内装及び設備工事費（備品の購入は除く。）<br><br>(※税抜金額を記載のこと)： _____ 円… (a)  |       |                               |
|                         | 基本補助金                    | 【算出式】補助金額 = (a) × 補助率 1/2 (ただし、 <u>上限 50 万円</u> )<br><br>(※1,000 円未満切り捨て)： _____ 円  |       |                               |
|                         | 加算補助金                    | <input type="checkbox"/> 桐生市に転入する 40 歳以下の者 <b>10 万円</b><br><input type="checkbox"/> 桐生市に 40 歳以下の配偶者と共に転入する 40 歳以下の者 <b>20 万円</b><br><input type="checkbox"/> 桐生市に高校生以下の子供を含む 40 歳以下の三人以上で転入する者 <b>30 万円</b> |       |                               |
|                         | 合計                       | _____ 円   |       |                               |
| 現況把握                    | 事業内容                     |   |       |                               |
|                         | 客層                       |   |       |                               |
|                         | 平均来客数                    | (平日) _____ 人<br>(土日祝) _____ 人   | 平均客単価 | (平日) _____ 円<br>(土日祝) _____ 円 |
|                         | 強み                       |   |       |                               |
| 課題把握<br>(該当項目に○またはチェック) | 経営全般                     | 経営戦略の策定   |       | 【課題項目に対する具体策】                 |
|                         |                          | IT・IoT化の遅れ  |       |                               |
|                         |                          | 事業の「選択と集中」  |       |                               |
|                         |                          | 働き方改革   |       |                               |
|                         |                          | その他 ( _____ )   |       |                               |
|                         | 売上・収益                    | 販路拡大・営業力強化  |       |                               |
|                         |                          | ブランド力の向上  |       |                               |
|                         |                          | 商品開発力の向上  |       |                               |
|                         |                          | コスト削減・採算分析  |       |                               |
|                         |                          | その他 ( _____ )   |       |                               |
|                         | 人材・管理                    | 必要な人材の採用  |       |                               |
|                         |                          | 管理者層・従業員の育成   |       |                               |
|                         |                          | 店舗マネジメントの向上   |       |                               |
| その他 ( _____ )           |                          |   |       |                               |

|               |                                 |      |             |                          |      |            |  |  |  |  |
|---------------|---------------------------------|------|-------------|--------------------------|------|------------|--|--|--|--|
|               | 財務                              |      | 必要な資金の調達    |                          |      |            |  |  |  |  |
|               |                                 |      | 有利子負債の削減    |                          |      |            |  |  |  |  |
|               |                                 |      | 在庫の削減       |                          |      |            |  |  |  |  |
|               |                                 |      | 売掛金回収期間の長期化 |                          |      |            |  |  |  |  |
|               |                                 |      | その他 ( )     |                          |      |            |  |  |  |  |
|               | その他                             |      | ( )         |                          |      |            |  |  |  |  |
|               |                                 |      | ( )         |                          |      |            |  |  |  |  |
| 資金計画          | 所要経費                            |      |             |                          | 資金調達 |            |  |  |  |  |
|               | 資金区分                            |      | 金額<br>(万円)  | 資金区分                     |      | 金額<br>(万円) |  |  |  |  |
|               | 設備資金<br>店舗の改修費、備品購入など<br>(内訳)   |      |             | 借入<br>(借入先)              |      |            |  |  |  |  |
|               | 運転資金<br>商品仕入れ、経費支払い資金など<br>(内訳) |      |             | まちなか店舗リニューアル・事業承継支援事業補助金 |      |            |  |  |  |  |
|               | 計                               |      |             | 自己資金                     |      |            |  |  |  |  |
| 収支計画<br>(月平均) |                                 |      | 直近月 (実績)    | 1年後                      | 2年後  | 3年後        |  |  |  |  |
|               | 売上高 ①                           |      | 万円          | 万円                       | 万円   | 万円         |  |  |  |  |
|               | 売上原価 ②                          |      | 万円          | 万円                       | 万円   | 万円         |  |  |  |  |
|               | 経費                              | 人件費  | 万円          | 万円                       | 万円   | 万円         |  |  |  |  |
|               |                                 | 家賃   | 万円          | 万円                       | 万円   | 万円         |  |  |  |  |
|               |                                 | その他  | 万円          | 万円                       | 万円   | 万円         |  |  |  |  |
|               |                                 | 合計 ③ | 万円          | 万円                       | 万円   | 万円         |  |  |  |  |
|               | 利益 ①-②-③                        |      | 万円          | 万円                       | 万円   | 万円         |  |  |  |  |
|               | ① 予想売上高の積算根拠(商品単価、客数等)          |      |             |                          |      |            |  |  |  |  |
|               |                                 |      |             |                          |      |            |  |  |  |  |
|               | ② 予想売上原価の積算根拠(仕入原価、製造原価等)       |      |             |                          |      |            |  |  |  |  |
|               |                                 |      |             |                          |      |            |  |  |  |  |

③ 予想経費の積算内訳(人件費、賃借料、広告宣伝費、リース代、支払利息、減価償却費、その他の消耗品費等)

注意事項

- ※ 提出いただいた申請書類・添付資料等は返却いたしません。
- ※ 提出いただいた書類の内容について、申請者に照会し、追加資料をお願いする場合があります。
- ※ 記載事項等に虚偽があった場合、事業開始後であっても決定を取り消します。