

事業計画書

(宛先) 桐生市長

申請者	フリガナ			
	氏名又は法人名			
	フリガナ			
	住所(所在地)	〒 電話		
	(法人の場合) 代表者名			
連絡先	電話番号 <small>※日中に連絡可能な連絡先</small>			
	電子メール			
補助対象物件	形態	賃貸借契約 ・ 自己所有		
	所在地			
	店舗所有者	氏名		
		住所		
業種	1 小売業 2 飲食業 3 サービス() 4 その他 ()			
事業承継(予定)日				
代表者	(承継前)	(承継後)		
店舗名・屋号	(承継前)	(承継後)		
営業時間				
定休日				
従事者数	常勤	人	パート・臨時 人	
既存店舗の営業年数	年			

補助金額	補助対象経費 ※必ず見積書等を添付すること	店舗の改修費 外装、内装及び設備工事費（備品の購入は除く。） (※税抜金額を記載のこと。)： _____ 円… (a)		
	補助金額	【算出式】補助金額 = (a) × 補助率 1/2 (ただし、 <u>上限 50 万円</u>) (※1,000 円未満切捨て)： _____ 円		
現況把握	事業内容			
	客層			
	平均来客数	(平日) _____ 人 (土日祝) _____ 人	平均客単価	(平日) _____ 円 (土日祝) _____ 円
	強み			
課題把握 (該当項目に○またはチェック)	経営全般		経営戦略の策定	【課題項目に対する具体策】
			IT・IoT 化の遅れ	
			事業の「選択と集中」	
			働き方改革	
			その他 (_____)	
	売上・収益		販路拡大・営業力強化	
			ブランド力の向上	
			商品開発力の向上	
			コスト削減・採算分析	
			その他 (_____)	
	人材・管理		必要な人材の採用	
			管理者層・従業員の育成	
			店舗マネジメントの向上	
			その他 (_____)	
	財務		必要な資金の調達	
			有利子負債の削減	
			在庫の削減	
			売掛金回収期間の長期化	
			その他 (_____)	
	そ		(_____)	

		()						
資金計画		所要経費		資金調達				
		資金区分		金額 (万円)	資金区分		金額 (万円)	
		設備資金 店舗の改修費、備品購入など (内訳)		借入 (借入先) まちなか店舗リニューアル支援 事業補助金 自己資金				
		運転資金 商品仕入れ、経費支払資金など (内訳)						
計			計					
収支計画 (月平均)				直近月 (実績)	1年後	2年後	3年後	
		売上高 ①		万円	万円	万円	万円	
		売上原価 ②		万円	万円	万円	万円	
		経費	人件費	万円	万円	万円	万円	
			家賃	万円	万円	万円	万円	
			その他	万円	万円	万円	万円	
			合計 ③	万円	万円	万円	万円	
		利益 ①-②-③		万円	万円	万円	万円	
		① 予想売上高の積算根拠(商品単価、客数等)						
		② 予想売上原価の積算根拠(仕入原価、製造原価等)						
③ 予想経費の積算内訳(人件費、賃借料、広告宣伝費、リース代、支払利息、減価償却費、その他の消耗品費等)								

注意事項

- ※ 提出いただいた申請書類・添付資料等は返却いたしません。
- ※ 提出いただいた書類の内容について、申請者に照会し、追加資料をお願いする場合があります。
- ※ 記載事項等に虚偽があった場合、事業開始後であっても決定を取り消します。