

事業実績概要書

(宛先) 桐生市長

申請者	フリガナ			
	氏名又は法人名			
	フリガナ			
	住所(所在地)	〒		
	(法人の場合) 代表者名	電話		
連絡先	電話番号 ※日中に連絡可能な連絡先			
	電子メール			
補助対象物件	形態	賃貸借契約 ・ 自己所有		
	所在地			
	店舗所有者	氏名		
		住所		
業種	1 小売業 2 飲食業 3 サービス() 4 その他 ()			
事業承継(予定)日				
代表者	(承継前)	(承継後)		
店舗名・屋号	(承継前)	(承継後)		
営業時間				
定休日				
従事者数	常勤	人	パート・臨時 人	
既存店舗の営業年数	年			

補助金額	補助対象経費 ※必ず見積書等を添付すること。	店舗の改修費 外装、内装及び設備工事費（備品の購入は除く。） (※税抜金額を記載のこと)： _____ 円… (a)
	補助金額	【算出式】補助金額 = (a) × 補助率 1/2 (ただし、 <u>上限 50 万円</u>) (※1,000 円未満切捨て)： _____ 円

資金計画	所要経費		資金調達	
	資金区分	金額 (万円)	資金区分	金額 (万円)
資金計画	設備資金 店舗の改修費、備品購入など (内訳)		借入 (借入先)	
	運転資金 商品仕入れ、経費支払資金など (内訳)		まちなか店舗リニューアル支援 事業補助金 自己資金	
	計		計	

収支計画 (月平均)			直近月 (実績)	1 年後	2 年後	3 年後
		売上高 ①		万円	万円	万円
	売上原価 ②		万円	万円	万円	万円
経費	人件費		万円	万円	万円	万円
	家賃		万円	万円	万円	万円
	その他		万円	万円	万円	万円
	合計 ③		万円	万円	万円	万円
	利益 ①-②-③		万円	万円	万円	万円

注意事項

- ※ 提出いただいた書類・添付資料等は返却いたしません。
- ※ 提出いただいた書類の内容について、申請者に照会し、追加資料をお願いする場合があります。
- ※ 記載事項等に虚偽があった場合、事業開始後であっても決定を取り消します。