

年 月 日									
(宛先) 桐生市長									
住 所 (団体名) (代表者)									
<b>地域店舗買物促進事業補助金</b> <b>補助事業完了報告・補助金交付(概算払・精算)請求書</b>									
年 月 日付け桐 指令第 号で交付決定された補助金について下記のとおり事業が完了したので補助金を交付されたく申請します。									
記									
1 事業の名称									
2 総事業費		千	百	拾	万	千	百	拾	円
3 補助対象事業費									
4 補助金の額									
5 交付済補助金額									
6 今回請求補助金額									
7 未交付補助金額									
8 着手(予定)年月日	年 月 日								
9 完了(予定)年月日	年 月 日								
10 添付書類	事業の状況調、決算書(精算書)								
11 備考									

- 注 1. 添付書類は、補助金交付要綱又は市長が特に定める書類とすること。
2. 決算書は、補助事業の収支及び補助金の充当状況を明らかにすること。
3. 補助金の前払又は概算交付の申請に用いるときは本文中「補助事業完了報告」を抹消し、「事業が完了したので」を「事業を施行しますので」にすること。