

桐生市職員採用試験案内（令和5年7月1日採用）

多様化する行政課題の解決に向け、自ら考えて行動し、
果敢に挑戦する若い力を求めます。

桐生市総務部人材育成課人事給与担当
郵便番号 376-8501 桐生市織姫町1番1号
電話番号 (0277) 46-1111 内線542

桐生市職員の採用試験を次のとおり行います。

第1次試験 4月16日（日）

受付期間 3月1日（水）から3月22日（水）午後5時15分まで

※持参及び郵送のいずれについても、3月22日（水）午後5時15分必着です。
（消印有効ではありませんのでご注意ください。）

1 職種、採用予定人数及び主な職務内容

職 種	採用予定人数	主 な 職 務 内 容
上級行政	3人程度	市長部局、水道局、教育委員会等の一般行政事務

2 受験資格

- 学歴は問いません。
- 生年月日 平成5年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた人
- その他 次のいずれかに該当する人は受験できません。
 - 地方公務員法第16条（下の条文）に該当する人
 - 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
 - 桐生市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - 日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人
 - 日本の国籍を有しない人

3 第1次試験

- 試験種目及び内容

試験区分	種 目	内 容
上級行政	教養試験	大学卒業程度以上の択一式の試験、40問、120分 （時事、社会・人文、自然に関する一般知識を問う問題並びに文章理解、判断・数的推理及び資料解釈に関する能力を問う問題）

- (2) 日 時 4月16日（日）午前10時45分までに入室してください。
第1次試験の終了時間は、はおおむね午後1時です。
- (3) 場 所 桐生市保健福祉会館（桐生市末広町13番地の4）
- (4) 試験の可否 4月下旬に第1次試験の受験者全員に試験の可否通知を発送します。
- (5) そ の 他 新型コロナウイルスの影響により、試験日時及び試験場所の変更を行う可能性があります。その場合には受験者あてに連絡いたします。

4 第2次試験（第1次試験の合格者に対して行います。）

(1) 試験種目及び内容

種 目	内 容
面接試験	主として、人物について面接を行います。

- (2) 日 時 5月上旬を予定し、日時については、第1次試験合格通知書等でお知らせします。
- (3) 場 所 桐生市役所で行います。
- (4) 試験の可否 5月中旬を予定し、第2次試験の受験者全員に試験の可否通知を発送します。

5 最終試験（第2次試験の合格者に対して行います。）

(1) 試験種目及び内容

種 目	内 容
面接試験	主として、人物について面接を行います。

- (2) 日 時 5月下旬を予定し、日時については、第2次試験合格通知書等でお知らせします。
- (3) 場 所 桐生市役所で行います。
- (4) 試験の可否 5月下旬を予定し、最終試験の受験者全員に試験の可否通知を郵送します。

6 合格から採用まで

最終試験の合格者は、採用資格者として扱われ、欠員補充を必要とするとき、この中から順次採用されることとなります。採用資格者としての有効期間は合格発表の日から1年間とします。

7 受験手続

(1) 採用試験申込書は次のいずれかでの方法で入手してください。

- ① 桐生市のホームページからダウンロードする。（<https://www.city.kiryu.lg.jp/>）
- ② 配布場所（市役所3階人材育成課、市役所1階総合案内所、新里支所、黒保根支所、各公民館）で直接受け取る。
- ③ 封筒の表に、本人の住所、氏名、郵便番号を記入し、120円切手を貼った返信用封筒（A4サイズの内紙が入る大きさ）を同封して、人材育成課へ郵便で請求する。

(2) 採用試験申込書及びエントリーシート記入上の注意

- ① 必ず自書（全部本人記入）してください。
- ② 青か黒のインクまたはボールペンで漏れなく丁寧に書いてください。
- ③ 数字は算用数字で書いてください。
- ④ ※印の欄は書かないでください。
- ⑤ 記載事項に不正があったときは採用資格を失うことがあります。

(3) 申込手続

採用試験申込書及びエントリーシートに（4）の書類を必ず添付して人材育成課（市役所本館3階）へ直接申し込んでください。郵送する場合は、簡易書留にしてください。

(4) 提出添付書類

返信用封筒2通 受験票の郵送と第1次試験結果の通知（合格・不合格）に使用しますので、長形3号(120mm×235mm)の封筒の表に本人の住所、氏名、郵便番号を記入して、84円切手を貼ってください。受付期間終了後、受験票は返信用封筒に同封して本人あて郵送します。また、氏名の後に「様」と記入してください。（「行」、「宛」等は記入しないでください。）

8 採用試験申込書提出期間及び提出先

3月1日（水）から3月22日（水）午後5時15分まで

持参する場合の受付時間は、土曜日、日曜日、祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。本人が持参できない場合には、代理人でも結構です。

持参及び郵送のいずれについても、3月22日（水）午後5時15分必着です。

（消印有効ではありませんのでご注意ください。）

なお、採用試験申込書、エントリーシート、返信用封筒（第1次試験に欠席した場合を含む。）は返却しません。

採用試験申込書提出先 郵便番号 376-8501 桐生市織姫町1番1号
桐生市総務部人材育成課人事給与担当(3階)
電話番号 (0277)46-1111 内線542

9 受験票の送付

受験票は、試験日の10日前までに発送しますので、4月6日（木）までに届かない場合は人材育成課へ問い合わせください。