

令和4年度桐生市業務プロセス評価 業務見直し結果一覧表

番号	担当課	業務名称	業務概要	DX推進提案ツール	R5年度見直し状況	提案ツール以外の改善内容または改善を実施できなかった理由	削減時間(分)
1	秘書室	日程管理業務	所管課や外部団体から市長・副市長の出席依頼、または案内を受け、日程表に入力し、日程の管理をする。	RPA、Excelの活用	未実施	現在利用しているシステムに対応していないため、今後検討していく	0
2	共創企画部 企画課 企画戦略担当	議事録作成業務	各種審議会や委員会等の開催後に、議事録を作成する。	AI議事録作成ツール	R6実施予定	システムが導入されていないため	0
3	共創企画部 特命推進室 特命担当	まちづくりミーティング	開催テーマに沿った団体等と市長が直接意見交換を行う取組。会議開催から開催結果までの事務を行う。	AI議事録作成ツール	R6実施予定	システムが導入されていないため	0
4	共創企画部 魅力発信課 魅力発信担当係	定例記者会見等の議事録作成	質疑応答部分の文字おこしをし、記者会見等の結果を報告する。	AI議事録作成ツール、Eメール	一部実施 他はR6実施予定	電子会議室のみ採用予定	120
5	共創企画部 交通ビジョン推進室 交通ビジョン推進担当	予約制おりひめ利用状況とりまとめ	予約制おりひめ(4路線)の月毎の収支、利用者の状況等について集計	電子申請(またはAI-OCR)	未実施	運行記録(日報)を紙媒体で作成しているため、データに起こす作業が引き続き必要となっている。電子申請を用いても、運行事業者の事務員が入力する作業が生じるため、運行管理業務トータルの作業量は変わらず、運行事業者の事務員も不足しており作業依頼はできないため	0
6	共創企画部 交通ビジョン推進室 交通ビジョン推進担当	おりひめバス乗降調査	任意の1週間でおりひめバス全路線、全バス停における利用者の状況を調査、結果の取りまとめ	電子申請(またはAI-OCR)	未実施	調査票の枚数、1枚あたりの記入か所数が多く、システムによる読取りに経費がかかりすぎるため	0
7	共創企画部 防災・危機管理課 防災・危機管理担当	宅地建物取引業者等からの各種ハザードマップ等に関する照会対応	宅建業者の取引における重要事項説明が必要となる、災害に関する区域等の情報について、照会があるごとに職員が説明を行う。	GIS(公開型GISはR5年度導入)	R6実施予定	今後、公開型GISの導入に合わせ、そちらへ誘導するようHPを更新予定	0
8	総務部 総務課 庶務担当	電話交換業務	代表電話に掛かって来る電話を最初に受けて、相手の要望を聞き取り判断した内容から担当部署へ取り次ぎを行ったり、担当が不在の場合には適切な処理を行ったりする。	AIチャットボット	別の方法でR6実施予定	令和5年度から試験的に保健福祉部を対象に、課又は係ごとにダイヤルインを導入する予定	0
9	総務部 人材育成課 人事給与担当	求人申し込み業務	会計年度任用職員の求人申込書をハローワークへ提出する。	ハローワークインターネットサービス	実施済		1,000
10	総務部 財政課 財産活用担当	普通財産貸付契約更新業務	毎年度、契約更新にあたり対象先を抽出し、申請書の作成から受付、契約締結等の一連の業務を行う。	WordまたはExcelの活用	R6実施予定		0
11	総務部 契約検査課 契約担当	物品購入処理	各課(室)からの物品購入伝票をもとに、業者に対し発注・見積を行い、物品契約締結を行う。	システム対応	未実施	現在利用しているシステムに対応していないため	0
12	総務部 税務課 市民税担当	住民税申告受付業務	市県民税の次年度当初課税にあたり、2月中旬から3月中旬までの間、市県民税申告及び確定申告受付業務を実施する。	現状維持	-	税務システム標準化の状況を見据えて、必要に応じて改善に取り組む予定	0
13	総務部 納税課 徴収担当	預貯金等の照会業務	滞納処分のため、滞納者の預貯金等の取引を照会し、差押えの執行や執行停止の判断材料とする。	預金照会システム	R6実施予定	システムが導入されていないため 今後、システムの導入に向けて検討していく	0
14	市民生活部 地域づくり課 生活安全担当	防犯灯修繕・配置等登録及び交通安全施設等要望箇所登録業務	町会自治会からの連絡を受け、防犯灯の修繕、新設・撤去箇所を管理システムに登録。その他カメラの設置要望箇所の履歴を入力。	電子申請、GIS(公開型GISはR5年度導入)、AI-OCR	別の方法にて実施済	改善内容:様式の統一、Excelの活用 委託業者に設置している防犯灯地図システムが市のパソコンに連動できないため、現在一部未採用	1,750

番号	担当課	業務名称	業務概要	DX推進室提案ツール	R5年度見直し状況	提案ツール以外の改善内容または改善を実施できなかった理由	削減時間(分)
15	市民生活部 市民相談情報課 情報公開担当	情報公開業務	桐生市が持つ公文書について、公開請求の受付から交付までを行う。	電子申請 AI-OCR	未実施	現状、電子申請システム採用における業務時間削減が予想できないため未採用としているが、今後、電子決裁システム等の導入に合わせ、再度検討予定。	0
16	市民生活部 市民課 斎場管理事務所	火葬受付処理集計業務	火葬の受付をシステムにより確認し、件数及び使用料の集計を行う。	他市の状況も踏まえながら、改善に向けて要見直し	その他	計画的にシステムを改修中	0
17	市民生活部 スポーツ・文化振興課	桐生市後援等名義使用申請・桐生市教育委員会共催等使用申請・体育施設等使用料減免申請書の許可業務	提出された申請書の内容を不備や許可の対象になるか確認し、起案の決裁後、承認通知書を申請者へ郵送する。	電子申請 AI-OCR wordの差込印刷	未実施	業務フローに則していないため	0
18	市民生活部 市史編さん室 市史編さん担当	『新編 桐生市史』編さん事業	『新編 桐生市史』の編さんに係る調査及び事務局事業	現状維持	-	既に紙ベース資料のデジタル化を進めている業務であるため	0
19	市民生活部 環境課 環境保全担当	スズメバチの巣駆除補助金	一般住宅敷地内に営巣しているスズメバチの活動巣を駆除する方に対し、駆除費用の一部を補助する。	電子申請	R6実施予定		0
20	市民生活部 清掃センター 庶務担当	後納業者一般廃棄物処理手数料請求業務	一般廃棄物の搬入実績に基づき、後納業者(各施設及び各事業者)に納入通知書を送付し請求するもの。	システム対応	未実施	現在利用しているシステムに対応していないため	0
21	保健福祉部 健康長寿課 長寿支援係	時間外勤務管理業務	課員の時間外勤務状況を取りまとめ毎月報告	新庁舎建設に合わせ、人材育成課においてシステム検討中	R6実施予定	新庁舎建設に合わせ、人材育成課においてシステムを検討中なため	0
22	保健福祉部 福祉課 障害福祉係	障害福祉サービスの申請受付・利用計画作成依頼書送付業務	障害福祉サービスの支給決定にあたり、本人や代理者からの申請を受け付け、支給決定に必要な「サービス等利用計画作成依頼書」を担当相談支援事業所に送付する。	電子申請 G.Be_Uの出力帳票として項目追加交付簿の運用方法をデータ管理に変更 (公印廃止が可能であれば)データ送付	未実施	現在利用しているシステムに対応していないため	0
23	医療保険課	国民健康保険の高額療養費申請受付・支給事務	支給対象者からの申請を受け付け、高額療養費を支出する。	電子申請 AI-OCR、担当者変更を検討(正規職員から会計年度任用職員へ)	未実施	申請書の運用上の問題により電子化が困難なため、未採用としているが、令和7年にシステムが変更される予定	0
24	地域医療感染症対策室	新型コロナウイルスワクチン接種の予診票管理	新型コロナウイルスワクチン接種の予診票を整理して保管する。	チェック体制の強化(※データ化(PDF)は、件数が多いため保存容量の確保が困難。)	実施済		1,260
25	地域医療感染症対策室	新型コロナウイルス感染症接種証明書発行業務	申請者に対して、新型コロナウイルス感染症接種証明書を発行する。	電子申請	その他	感染症法の分類が5類へ移行して、証明書の需要が減少したため、改善の必要が無くなった	0
26	子どもすこやか部 子育て支援課 子育て支援係	児童手当各種申請等受付・登録業務	児童手当に係る各種申請を受け付け、児童手当システムに登録する	AI-OCR	未実施	現在利用しているシステムに対応していないため	0
27	子どもすこやか部 子育て支援課 園児サービス係	4月入園受付・登録業務	次年度の4月入園の認定申請を受け付け、子育て支援システムに登録する	電子申請 AI-OCR	未実施	現在利用しているシステムに対応していないため	0
28	子どもすこやか部 子育て相談課 母子保健係	定期予防接種入力業務	毎月医師会から上がってくる定期予防接種予診票を点検し、健康管理システムに登録する。	現状維持	-	市のデジタル化ではなく、各登録医療機関のデジタル化が必要になる業務であるため	0
29	子どもすこやか部 青少年課 青少年係	桐生市立青年の家利用申請受付業務	青年の家利用にあたり、団体登録申請及び利用申請を受け付け、利用簿に搭載する。	電子申請 施設予約システム 運用の見直し	未実施	現在利用しているシステムに対応していないため	0
30	産業経済部 商工振興課 経済対策担当	新型コロナウイルス対策原油価格・物価高騰対応支援事業支援金申請受付・申請情報のデータベース化	法人や個人事業主に対し支援金を支給するにあたり、申請を受け付け、申請情報を台帳(エクセル)に登録する。	電子申請 AI-OCR	その他	令和4年度の単年度事業であり、事業が終了しているため	0

番号	担当課	業務名称	業務概要	DX推進室提案ツール	R5年度見直し状況	提案ツール以外の改善内容または改善を実施できなかった理由	削減時間(分)
31	産業経済部 観光交流課 観光振興担当	桐生市観光駐車場予約 管理業務	桐生市内への観光・イベントを目的としたバス等の臨時駐車場(青年の家桐生市仲町1-8-37)の予約受付・管理	電子申請及び電子申請の返信機能等の利用	R6実施予定		0
32	産業経済部 日本遺産活用室 日本遺産活用担当	所管施設(3館)への全庁 掲示板等の内容伝達 業務	全庁掲示板や内部メールにて周知された内容のうち、3館に係わるものをメール転送等により伝達する	テレワークシステム	未実施	テレワークシステムは室内のパソコンでは行えないため未採用	0
33	産業経済部 農林振興課 畜産・鳥獣対策担当	有害鳥獣捕獲事業	市内に設置してある捕獲檻に動物が捕獲された際、猟友会から写真と詳細が書面で提出され、担当者が管理入力し、県に報告する。	電子申請 RPA	R6実施予定		0
34	都市整備部 都市計画課 景観係	屋外広告物許可等申請 受付・許可業務	桐生市屋外広告物条例に基づく、許可等申請について受付、審査し許可を行う。申請内容を管理台帳へ入力する。	電子申請 AI-OCR	未実施	現在利用しているシステムに対応していないことや手数料の納付書、許可書、許可済み標識の受渡し方法に検討が必要のため	0
35	都市整備部 土木課 管理係	税外収入(公共物使用料)の賦課・徴収業務	住民からの許可申請に基づき、市有地(法定外公共物)の使用を許可し、使用料を賦課・徴収する。	支払方法の拡充	未実施	現在利用しているシステムに対応していないため	0
36	都市整備部 公園緑地課 桐生自然観察の森	桐生自然観察の森写真 整理業務	桐生自然観察の森写真整理業務	運用の工夫(ファイル名の工夫(日付、名称)など)	実施済		1,440
37	都市整備部 建築住宅課 住宅係	職員勤務状況報告(時間 外勤務・休日勤務及び夜 間勤務手当調書)作成業 務	毎月初、庶務担当が出勤簿、休暇簿及び時間外勤務管理簿を確認しながら職員の勤務状況をシステムに入力し、システムから帳票を出力した調書を決裁し人材育成課に提出する。	新庁舎建設に合わせ、人材育成課においてシステム検討中	R6実施予定	新庁舎建設に合わせ、人材育成課においてシステムを検討中のため	0
38	都市整備部 建築指導課 建築審査係	台帳記載事項等証明書 交付業務	建築基準法第12条第8項の規定による台帳に記載されている事項の証明書交付業務	運用方法の見直し(電子申請、メールでの受付)	R6実施予定	業務フローの改善とそれに伴う事務取扱要綱改正の検討中	0
39	都市整備部 空き家対策室 空き家対策係	きりゆう暮らし応援事業 空き家除却助成業務	市内に空き家を所有する者から申請を受け、除却費用の一部を補助する。	運用方法の見直し	未実施	紙提出の書類が多いため	0
40	地域振興整備局 新里支所市民生活課 庶務・税務係	申告受付業務(受付番号 票発券業務)	申告受付に際し、待ち時間の短縮・会場の混雑緩和のため、受付番号票を発券し、該当時間に再度来てもらうための発券業務	運用方法については、税務課と要相談 新庁舎移転の際、発券機を導入予定のため活用を検討	未実施	今後の社会全体のデジタル化による業務削減量の減少が見込まれる	0
41	地域振興整備局 新里支所地域振興整備課 産業振興係	早川土地改良区賦課金 徴収業務	早川貯水池から受益している土地に対して賦課金を徴収する	excelの適宜見直し	未実施	未納者への電話連絡や自宅訪問による徴収が必要のため	0
42	黒保根支所 市民生活課 市民サービス係	窓口業務	レアケースの場合の本庁への確認作業について、マイナンバーカードを利用した証明書の取得の推進。	関係課と運用方法を調整の上、オンライン会議システムを導入の	未実施	全庁的なオンライン化及びマイナンバーカードの利活用が未だ図られていないため	0
43	地域振興整備局 黒保根支所地域振興整備課 庶務担当	勤怠登録業務	各職員が書類に勤怠内容を記入し、庶務担当者が照合後、システムに登録する。管理職者による決裁後、書類についても人材育成課へ提出する。	新庁舎建設に合わせ、人材育成課においてシステム検討中	R6実施予定	新庁舎建設に合わせ、人材育成課においてシステムを検討中のため	0
44	出納室 審査係	支払日計・小切手発行業 務	支払日ごとに小切手作成のための集計表の作成及び指定金融機関との小切手振出しに係る書類の作成及び確認書類の受理	Excel	実施済		3,500
45	消防本部 総務課 庶務係	消防団申請受付・登録業 務	消防団員の入退団等の申請を受け付け、支援情報システム等に登録する。	電子申請 AI-OCR	未実施	現在利用しているシステムに対応していないため	0

番号	担当課	業務名称	業務概要	DX推進室提案ツール	R5年度見直し状況	提案ツール以外の改善内容または改善を実施できなかった理由	削減時間(分)
46	消防本部 予防課 調査保安係	危険物規制事務 届出業務	届出の処理	運用見直し	実施済		360
47	消防本部 警防課	各種出動記録確認業務	各所属が出動後に支援情報システムで作成する救急出動報告書、救助出動報告書、警戒出動報告書の最終確認作業。	内容確認を伴う作業のため、現状ではデジタル技術の活用は困難と思われる (AI査読システム)	未実施	出動の記録作成・確認作業のデジタル化が困難であるため	0
48	消防本部 通信指令課	119番緊急通報受付・登録業務	119番による緊急通報を受理し、担当所属に出動指令を行うとともに、消防通信指令システム及び消防情報支援システムに通報内容を登録する。	システム対応またはRPA	未実施	消防通信指令システムと消防支援情報システムの連携が、現時点で不可能なため	0
49	水道局 総務課 庶務係	指定給水装置工事事業者の申請受付・登録業務	指定給水装置工事事業者からの更新(新規)申請を受け付け、登録後に指定証を交付する。	AI-OCR	未実施	添付資料が多いため	0
50	水道局 工務課 給水係	水道管事前調査対応	土地調査での水道管調査の対応	現状維持(並行して行う調査において、窓口にて職員等の管理が必要) ※公開型GISはR5年度導入予定	未実施	独自のマッピングシステムGIS採用には多大な経費を要するため。給水情報等の調査も平行して行われることもあり、個人情報保護の観点からホームページによる閲覧等が困難なため。	0
51	水道局 浄水課 元宿浄水係	浄水場運転日報入力作業	浄水場監視システムで出力される前日の各浄水場の取水量や配水量等のデータをExcelに入力する。	Excel(システム出力CSVの活用)	R6実施予定		0
52	水道局 下水道課 業務係	電子メール整理業務	日々の電子メールを担当者に振り分け、メールボックスの容量を超えそうな場合、必要なものを別途保存してから古いものを削除する。	きりゆうねっとのユーザー「下水道課2」の活用	別の方法にて実施済	課内回覧を紙ベースからデータに変更	22,248
53	水道局 境野水処理センター 管理係	物品購入及び納品管理業務	物品の発注と納品管理のため、Excelにより作成された物品管理システムに情報を登録する。	Excel(適宜見直し)	実施済		1,340
54	議会事務局 議事課 議事担当	議会だより一般質問関連記事の作成業務	一般質問終了後に音声聞き、文字起こしをして一般質問の原稿を作成する。	AI議事録作成ツール	別の方法にて実施済	民間の無料の文字起こし機能の活用	4,575
55	監査委員事務局 監査係	定期監査に係る留意事項の書類作成業務	定期監査実施にあたり、提出された書類を監査し、打合せ用結果をまとめ、留意事項の調書を作成する。	現状では基本的に現状維持。今後の電子決裁などペーパーレス化の進展に合わせて要見直し。	R6実施予定		0
56	農業委員会事務局 庶務農地担当	利用意向調査通知発送業務	利用状況調査の結果を踏まえ、遊休化している農地の所有者あてに通知を送る。	管理システム(CSV出力の可否要確認) Word Excel	実施済		2,250
57	教育部 教育総務課 施設管理係	学校施設修繕業務	学校より施設の修繕の依頼を受け優先度をつけ修繕を行う。	包括施設管理業務委託	未実施	システムが導入されていないため	0
58	教育部 教育未来室 教育未来係	桐生市立小中学校適正規模・適正配置に係る会議における議事録作成業務	桐生市立小中学校適正規模・適正配置の検討に当たり、関係会議における審議内容を公開するため、会議における議事録を作成する。	AI議事録作成ツール	別の方法にて実施済	民間の無料の文字起こし機能の活用	3,176
59	教育部 学校教育課 学事係	学齢簿の異動処理	児童生徒に係る住民票上の異動を学齢簿等に反映する作業	G.Be.Uから出力可能なデータを活用	R6実施予定		0
60	教育部 生涯学習課 社会教育係	桐生を好きな子供を育てる事業実践推進報告書の作成業務	各課で行った「桐生を好きな子供を育てる事業」に該当する事業について実践推進報告書としてまとめ配付する。	Excel(適宜見直し)	R6実施予定		0
61	教育部 文化財保護課 文化財保護係	指定文化財管理者管理報償費給付	市内指定文化財(国・県・市)管理者に対し報償費を支給する	Eメール	実施済		1,015
62	教育部 図書館 調査係	図書館史料閲覧・撮影・借用等受付・許可業務	図書館が所蔵する資料について閲覧等を許可する。	内容確認を伴う作業のため、現状ではデジタル技術の活用は困難と思われる	未実施	対象史料の内容確認を伴う作業のため	0