

令和4年度桐生市業務プロセス評価 業務見直し結果一覧表

番号	担当課	業務名称	業務概要	DX推進室提案ツール	R5年度 見直し状況	R6年度 見直し状況	R7年度 見直し状況	改善ツールまたは改善を実施できなかった理由	削減時間(分)
1	秘書室	日程管理業務	所管課や外部団体から市長・副市長の出席依頼、または案内を受け、日程表に入力し、日程の管理をする。	RPA、Excelの活用	未実施	未実施	未実施	現在、1件の行事予定をエクセルファイル、Googleカレンダー、きりゆうねっとの3本に入力しているが、今後はGoogleカレンダーへ一本化する検討しており、現行の方法とは業務フローが異なってくることから、改善案が適応できないため。	
2	共創企画部 企画課 企画戦略担当	議事録作成業務	各種審議会や委員会等の開催後に、議事録を作成する。	議事録作成ツール	R6実施予定	今後実施予定	実施済	議事録作成システム	21,600
3	共創企画部 特命推進室 特命担当	まちづくりミーティング	開催テーマに沿った団体等と市長が直接意見交換を行う取組。会議開催から開催結果までの事務を行う。	議事録作成ツール	R6実施予定	今後実施予定	実施済	議事録作成システム	1,320
4	共創企画部 魅力発信課 魅力発信担当係	定例記者会見等の議事録作成	質疑応答部分の文字おこしをし、記者会見等の結果を報告する。	議事録作成ツール、Eメール	一部実施 他はR6実施予定	一部実施済	実施済	議事録作成システム	1,620
5	共創企画部 交通ビジョン推進室 交通ビジョン推進担当	予約制おりひめ利用状況とりまとめ	予約制おりひめ(4路線)の月毎の収支、利用者の状況等について集計	電子申請(またはAI-OCR)	未実施	未実施	未実施	業務に対応したツールがなく、費用面からも開発・導入は難しいため	
6	共創企画部 交通ビジョン推進室 交通ビジョン推進担当	おりひめバス乗降調査	任意の1週間でありひめバス全路線、全バス停における利用者の状況を調査、結果の取りまとめ	電子申請(またはAI-OCR)	未実施	未実施	未実施	費用面からシステム導入が難しいため	
10	総務部 財政課 財産活用担当	普通財産貸付契約更新業務	毎年度、契約更新にあたり対象先を抽出し、申請書の作成から受付、契約締結等の一連の業務を行う。	WordまたはExcelの活用	R6実施予定	未実施	今後実施予定		
11	総務部 契約検査課 契約担当	物品購入処理	各課(室)からの物品購入伝票をもとに、業者に対し発注・見積を行い、物品契約締結を行う。	システム対応	未実施	未実施	未実施	現状の財務会計システムではこれ以上の業務効率改善を図れないため。	
15	市民生活部 市民相談情報課 情報公開担当	情報公開業務	桐生市が持つ公文書について、公開請求の受付から交付までを行う。	電子申請 AI-OCR	未実施	未実施	実施済	LoGoフォーム	4,000
17	市民生活部 スポーツ・文化振興課	桐生市後援等名義使用申請・桐生市教育委員会共催等使用申請・体育施設等使用料減免申請書の許可業務	提出された申請書の内容を不備や許可の対象になるか確認し、起案の決裁後、承認通知書を申請者へ郵送する。	電子申請 AI-OCR wordの差込印刷	未実施	未実施	未実施	すでにEメールによる申請は可としていることから、新たに電子申請システムを導入するメリットは少ないと考える。	
20	市民生活部 清掃センター 庶務担当	後納業者一般廃棄物処理手数料請求業務	一般廃棄物の搬入実績に基づき、後納業者(各施設及び各事業者)に納入通知書を送付し請求するもの。	システム対応	未実施	未実施	未実施	現在利用しているシステムに対応していないため	
22	保健福祉部 福祉課 障害福祉係	障害福祉サービスの申請受付・利用計画案作成依頼書送付業務	障害福祉サービスの支給決定にあたり、本人や代理者からの申請を受け付け、支給決定に必要な「サービス等利用計画案作成依頼書」を担当相談支援事業所に送付する。	電子申請 G.Be_Uの出力帳票として項目追加 交付簿の運用方法をデータ管理に変更 (公印廃止が可能であれば)データ送付	未実施	未実施	未実施	国の決めた仕様書に基づくシステムの標準化が控えており、今後の運用等が確定しなかったため、未実施	
26	子どもすこやか部 子育て支援課 子育て支援係	児童手当各種申請等受付・登録業務	児童手当に係る各種申請を受け付け、児童手当システムに登録する。	AI-OCR	未実施	未実施	未実施	現在利用しているシステムに対応していないため	
27	子どもすこやか部 子育て支援課 園児サービス係	4月入園受付・登録業務	次年度の4月入園の認定申請を受け付け、子育て支援システムに登録する。	電子申請 AI-OCR	未実施	未実施	未実施	現在利用しているシステムに対応していないため	
29	子どもすこやか部 青少年課 青少年係	桐生市立青年の家利用申請受付業務	青年の家利用にあたり、団体登録申請及び利用申請を受け付け、利用簿に搭載する。	電子申請 施設予約システム 運用の見直し	未実施	未実施	未実施	現在利用しているシステムに対応していないため	

令和4年度桐生市業務プロセス評価 業務見直し結果一覧表

番号	担当課	業務名称	業務概要	DX推進室提案ツール	R5年度見直し状況	R6年度見直し状況	R7年度見直し状況	改善ツールまたは改善を実施できなかった理由	削減時間(分)
33	産業経済部 農林振興課 畜産・鳥獣対策担当	有害鳥獣捕獲事業	市内に設置してある捕獲檻に動物が捕獲された際、猟友会から写真と詳細が書面で提出され、担当者が管理入力し、県に報告する。	電子申請 RPA	R6実施予定	未実施	未実施	猟友会(実施隊員)や会計年度任用職員の高齢化により、写真撮影や携帯電話での操作に支障を期するため	
34	都市整備部 都市計画課 景観係	屋外広告物許可等申請 受付・許可業務	桐生市屋外広告物条例に基づく、許可等申請について受付、審査し許可を行う。申請内容を管理台帳へ入力する。	電子申請 AI-OCR	未実施	未実施	未実施	現在利用しているシステムに対応していないことや、手数料の納付書・許可書・許可済み標識の受け渡し方法に検討が必要のため。	
35	都市整備部 土木課 管理係	税外収入(公共物使用料)の賦課・徴収業務	住民からの許可申請に基づき、市有地(法定外公共物)の使用を許可し、使用料を賦課・徴収する。	支払方法の拡充	未実施	別の方法で今後実施予定	今後実施予定		
38	都市整備部 建築指導課 建築審査係	台帳記載事項等証明書 交付業務	建築基準法第12条第8項の規定による台帳に記載されている事項の証明書交付業務	運用方法の見直し(電子申請、メールでの受付)	R6実施予定	未実施	今後実施予定		
39	都市整備部 空き家対策室 空き家対策係	きりゆう暮らし応援事業 空き家除却助成業務	市内に空き家を所有する者から申請を受け、除却費用の一部を補助する。	運用方法の見直し	未実施	今後実施予定	実施済	Word、LoGoフォーム、メール	300
40	地域振興整備局 新里支所市民生活課 庶務・税務係	申告受付業務(受付番号 票発券業務)	申告受付に際し、待ち時間の短縮・会場の混雑緩和のため、受付番号票を発券し、該当時間に再度来てもらうための発券業務	運用方法については、税務課と要相談 新庁舎移転の際、発券機を導入予定のため活用を検討	未実施	未実施	未実施	今後の社会全体のデジタル化により業務量の減少が見込まれるため	
41	地域振興整備局 新里支所地域振興整備課 産業振興係	早川土地改良区賦課金 徴収業務	早川貯水池から受益している土地に対して賦課金を徴収する。	excelの適宜見直し	未実施	未実施	未実施	未納者への電話連絡や自宅訪問による徴収が必要のため	
42	黒保根支所 市民生活課 市民サービス係	窓口業務	シェアケースの場合の本庁への確認作業について。 マイナンバーカードを利用した証明書の取得の推進。	関係課と運用方法を調整の上、 オンライン会議システムを導入	未実施	未実施	未実施	各窓口をオンラインで繋げる等という内容から、当課のみで実施できるものではないため。	
45	消防本部 総務課 庶務係	消防団申請受付・登録業務	消防団員の入退団等の申請を受け付け、支援情報システム等に登録する。	電子申請 AI-OCR	未実施	未実施	未実施	現在利用しているシステムに対応していないため。	
47	消防本部 警防課	各種出動記録確認業務	各所属が出動後に支援情報システムで作成する救急出動報告書、救助出動報告書、警戒出動報告書の最終確認作業。	内容確認を伴う作業のため、現状ではデジタル技術の活用は困難と思われる (AI査読システム)	未実施	未実施	未実施	現状では、デジタル技術の活用は困難と思われるため。	
48	消防本部 通信指令課	119番緊急通報受付・登録業務	119番による緊急通報を受理し、担当所属に出動指令を行うとともに、消防通信指令システム及び消防情報支援システムに通報内容を登録する。	システム対応またはRPA	未実施	未実施	未実施	LGWANネットワークのセキュリティ上、現状では困難	
49	水道局 総務課 庶務係	指定給水装置工事事業者の申請受付・登録業務	指定給水装置工事事業者からの更新(新規)申請を受け付け、登録後に指定証を交付する。	AI-OCR	未実施	未実施	未実施	年間新規は10件程度のため、AI-OCRのドキュメント読み取りに予算をかける必要はないと思われる。 永年文書なので、全てスキャナ等に読み込みし、データ化できれば良いが、労力や人件費を考えると困難。	
50	水道局 工務課 給水係	水道管事前調査対応	土地調査での水道管調査の対応	現状維持(並行して行う調査において、窓口にて職員等の管理が必要) ※公開型GISはR5年度導入予定	未実施	未実施	未実施	独自のマッピングシステムGIS採用には多大な経費を要するため。 給水情報等の調査も平行して行われることもあり、個人情報保護の観点からホームページによる閲覧等が困難なため。	
57	教育部 教育総務課 施設管理係	学校施設修繕業務	学校より施設の修繕の依頼を受け優先度をつけ修繕を行う。	包括施設管理業務委託	未実施	未実施	今後実施予定		
59	教育部 学校教育課 学事係	学齢簿の異動処理	児童生徒に係る住民票上の異動を学齢簿等に反映する作業	GBe_Uから出力可能なデータを活用	R6実施予定	今後実施予定	今後実施予定		
62	教育部 図書館 調査係	図書館史料閲覧・撮影・借用等受付・許可業務	図書館が所蔵する資料について閲覧等を許可する。	内容確認を伴う作業のため、現状ではデジタル技術の活用は困難と思われる	未実施	未実施	未実施	現状でのデジタル技術の活用は困難であるため、手順を工夫するなど他の方法での効率化を進めたい。	