

# 事業計画書

(宛先) 桐生市長

開設予定日		年 月 日		
申請者	フリガナ			
	氏名又は名称			
	生年月日	年 月 日	(満 歳)	
居住地	フリガナ			
	住所	〒		
		電話	FAX	
連絡先	連絡先	〒		
		電話	FAX	
		※ 日中に連絡可能な連絡先をご記入ください。		
	携帯電話		電子メール	
物件所在地 (空き物件)	空き物件 所在地住所			
	物件所有者	氏名		
		住所		
		電話	FAX	
賃貸料	円/月			
開設予定業種	日本標準産業分類中分類			
	具体的な内容			
	主な製造品			
予定事業所名	※未定の場合は未記入でも結構です。			
従事者数	常勤	人	パート・臨時	人

<p>事業内容 (事業、製造品及び取引の内容)</p>		<p>*記入スペースが不足する場合は、別紙で作成してください。</p>
<p>この事業を営もうとする理由、動機及び経緯等</p>		
<p>今後の事業展望 (継続していくための根拠・取引先等)</p>		
補助金額	補助対象経費	<p>空き物件の改修費 消費税及び地方消費税を除いた外装、内装及び設備工事費 *ただし備品の購入は除く。</p> <p>_____円 見積書を添付すること</p>
	補助金交付申請額	<p>補助率 1/2 上限 50 万円</p> <p>_____円 ※1,000 円未満切捨て</p>

資金計画	所要経費		資金調達				
	資金区分	金額(万円)	資金区分	金額(万円)			
	<b>設備資金</b> 物件の改修費、備品購入など (内訳)		<b>ものづくり拠点開設補助金</b>  <b>借入</b> (該当に○) ・起業者支援資金 ・中心市街地空き店舗活用支援資金 ・その他	<b>自己資金</b>			
	<b>運転資金</b> 原材料、経費支払い資金など (内訳)						
計			計				
収支計画 (月平均)			開業当初	1年後	2年後	3年後	
	売上高 ①		万円	万円	万円	万円	
	売上原価 ②		万円	万円	万円	万円	
	経費	人件費	万円	万円	万円	万円	
		家賃	万円	万円	万円	万円	
		その他	万円	万円	万円	万円	
		合計 ③	万円	万円	万円	万円	
	利益 ①-②- ③		万円	万円	万円	万円	
	①売上予想額の積算根拠(製品単価、取引若しくは客数等)						
	②売上原価の積算根拠(仕入原価、製造原価等)						
	③経費積算内訳(人件費、賃借料、広告宣伝費、リース代、支払利息、減価償却費、その他の消耗品費等)						

#### 注意事項

- ※ 提出いただいた申請書類・添付資料等は返却いたしません。
- ※ 提出いただいた書類の内容について申請者に照会し、追加資料をお願いする場合があります。
- ※ 記載事項等に虚偽があった場合、事業開始後であっても決定を取り消します。