

様式第2号(第5条関係)

令和 年 月 日

(宛先) 桐生市長

所在地

事業者名

代表者名

電話番号

担当者

内定証明書

以下の者の採用を内定したことについて証明いたします。

1 内定者情報

| | |
|------|-------|
| フリガナ | |
| 氏名 | |
| 生年月日 | 年 月 日 |

2 採用活動情報

| | |
|--------|---|
| 面接・試験日 | 年 月 日 |
| 実施場所 | 会社住所と同じ ・ それ以外の場所 |
| | (それ以外の場所の場合は、住所を記載してください) 〒 |
| 内定日 | 年 月 日 |
| 交通費支給額 | (交通費を複数回支給している場合は、総額ではなく、上記面接・試験日の1日分について記載してください。支給していない場合は0を記載してください。) 円 |

3 就業条件等

| | |
|--------------|---|
| 入社予定日 | 年 月 日 |
| 就業条件* | <input type="checkbox"/> 無期の雇用である。 <input type="checkbox"/> 1週間の所定労働時間が20時間以上である。 |
| 勤務地に関する特記事項* | <input type="checkbox"/> 転勤・出向・研修等による、市区町村間の住民票の異動が必要な勤務地の変更がない。 (勤務地限定型社員である、勤務地が1か所である、など) |

※桐生市地方就職支援補助金の受給要件となる項目のため、チェックがない場合は対象外になります。

(以下は、申請者が記入してください。)

上記内定を承諾し、桐生市地方就職支援補助金を申請いたします。

申請者氏名 : _____