

桐生市放課後児童クラブ入退室管理システム導入業務委託にかかるプロポーザル
に関する質問に対する回答書

桐生市放課後児童クラブ入退室管理システム導入業務委託にかかるプロポーザルにおいて、質問受付期限までに受け付けた全質問について、下記のとおり回答する。

項目名	内容	
実施要領		5. 参加資格要件
	質問	弊社代表が6月期交代いたします。 登記簿謄本改定に2ヶ月程度時間を要するのですが、応札参加するにあたり留意事項などあれば、ご指示ください。
	回答	登記簿謄本改定にともなう応札の留意事項につきましては、特段ございませんが、費用支払の際に、債権者情報の変更手続きが必要となりますので、必要書類の提出を求める場合があります。
		8. 参加申込書・企画提案書等の提出 (1) 提出資料
	質問	正本1部、副本10部を提出と記載されておりますが、副本にも提出資料1～8を全て綴じ込み提出する必要がありますでしょうか。
	回答	ご提出いただく副本10部につきましては、提出資料6「企画提案書(任意様式)」と提出資料7「【別紙2】機能要件確認表」のみで構いません。 なお、副本については、参加者を特定できる情報は原則除外してください。
		8. 参加申込書・企画提案書等の提出 (2) 提出部数
	質問	提出部数について、電子媒体(PDF形式)の提出方法はメールでよろしいでしょうか。記録媒体の指定がございましたらご教示いただければと思います。
回答	電子媒体(PDF形式)の提出方法につきましては、Eメールにデータを添付する方法でも記録媒体(CD-R、DVD-R等)を提出する方法、いずれかの方法でご提出をお願いいたします。	

仕様書	質問	<p>2. 業務内容 (1) システム導入業務</p> <p>①システム及び機器の調達、設置及び導入に係る初期設定（通信環境の整備を含む）</p> <p>『通信環境の整備を含む』とありますが、入退室管理端末については児童が打刻をすると想定される場所、児童管理用端末については各施設の職員様が端末を利用すると想定される場所全域（各クラブの活動室や支援員室等）において利用できる通信環境を整える必要がある認識でよろしいでしょうか。</p>
	回答	<p>お見込みのとおりで問題ありません。</p> <p>「【別紙1】桐生市放課後児童クラブ一覧」に記載された27クラブにおいて、媒体読取り専用機又は入退室管理端末を設置する場所やクラブ支援員が児童管理用端末を利用する部屋等（システム導入時までに学童クラブ毎に協議調整予定）で、システム利用に必要な通信環境の整備をしていただきます。</p>
	質問	<p>2. 業務内容 (1) システム導入業務</p> <p>③媒体読取り専用機又は入退室管理用端末 (ウ)</p> <p>オンラインマニュアルを確認できるようにするため、サイトへの接続はできるような仕様となっておりますが、問題ないでしょうか。QRコード打刻画面が出ている際は自動的にログアウトされる仕様になっているため、第三者がシステムを閲覧できない仕様になっています。</p>
	回答	<p>オンラインマニュアルを確認する等の運用業務の中で、外部サイトへの接続がどうしても必要となる場合については、デバイス管理ツールなどを用いて、管理端末が本業務運用以外の目的で自由に操作できない設定になっていること（「仕様書 2. 業務内容 (1) システム導入業務 ⑤ 端末（児童管理用及び入退室管理用）の仕様 ウ」を参照のこと）を踏まえて、問題ないと判断します。</p> <p>ただし、契約時までに市担当職員と事前協議を行い、了承を得ることを条件とします。</p>
	質問	<p>2. 業務内容 (1) システム導入業務 ⑤端末（児童管理用及び入退室管理用）の仕様</p>

	<p>契約体系（買切り、レンタル）について優先はありますでしょうか。</p> <p>仮に端末運用契約を締結したと仮定した場合、毎月の利用料が別請求となることは許容いただけるのでしょうか。</p>
回答	<p>端末の契約体系については、レンタル（保守契約込み）を想定しています。しかし、買取りが不可ではありません。</p> <p>毎月の利用料につきましては、システム運用管理及び保守業務契約（長期継続契約）の予算範囲内で収まる場合につきましては、別請求でも問題ないと判断します。</p> <p>従いまして、提案内容の見積金額には、その金額をご検討ください。</p>
質問	<p>2. 業務内容 （1）システム導入業務</p> <p>⑤端末（児童管理用及び入退室管理用）の仕様 ア</p> <p>端末は、iPad iOS 14 ~ 15.x との記載がありますが、現在の iPad 最新 OS は iOS 17 となっております。最新バージョンである 17 で納品するべきと考えておりますが、いかがでしょうか。</p>
回答	<p>端末の OS につきましては、iPad iOS 14 ~ 15.x 以上であれば、バージョンは問いませんが、可能な限り最新のバージョンで納品するようご検討ください。</p>
質問	<p>2. 業務内容 （1）システム導入業務</p> <p>⑤端末（児童管理用及び入退室管理用）の仕様 ア</p> <p>端末の仕様に iPad (iOS 14~15.x) または iPad mini、もしくは同等品以上であること、とございますが、入退室管理端末は iPad・iPad mini と同様の操作が可能であれば Android 端末でのご提案でもよろしいでしょうか。</p>
回答	<p>お見込みのとおりで問題ありません。その場合につきましても、端末の OS につきましては、可能な限り最新のバージョンで納品するようご検討ください。</p>
質問	<p>2. 業務内容 （1）システム導入業務</p> <p>⑤端末（児童管理用及び入退室管理用）の仕様 ウ</p>

	<p>ウ デバイス管理ツールなどを用いて、管理端末が本業務運用以外の目的で自由に操作できないようになっていること。また、紛失・盗難時に受託者側でアカウントの緊急停止や遠隔操作などにより、部外者がシステムを使用できない対応が可能なこと。とありますが、</p> <p>弊社はデバイス管理ツールを使用しなくても</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 目的外サイトへのアクセス禁止 ・ 特定の通信機器経由でのアクセスのみを許可 ・ 管理画面ログイン用のパスワードを変更（既存パスワードの無効化） <p>について対応可能です。</p> <p>MDM 運用費が発生しないため、無駄のない経済的なシステムを提供可能であると考えております。</p> <p>上記内容で仕様を満たすと考えてよろしいでしょうか。</p>
<p>回答</p>	<p>お見込みのとおりで問題ありません。上記の内容については、仕様を満たしていると判断します。</p>
<p>質問</p>	<p>2. 業務内容 (3) 研修・運用支援 ③</p> <p>操作・運用マニュアルは、いつでも閲覧ができるようにすること。また、端末で閲覧する際には、マニュアルのキーワード検索機能などにより、検索し易い仕様になっていること。とありますが、弊社は機能・場面ごとにマニュアルを分けているため「キーワード検索」の機能は設けておりません。サポートサイトにおいても、トップページから「機能・目的」を選択することで目的のページに簡単にアクセスできます。（検索が必要となるほどの大容量な情報・支援を必要としません。）上記の内容で「検索し易い仕様」を満たしていると考えてよろしいでしょうか。</p>
<p>回答</p>	<p>お見込みのとおりで問題ありません。上記の内容については、仕様を満たしていると判断します。</p>
<p>質問</p>	<p>2. 業務内容 (4) 管理運用及び保守 ⑩</p> <p>サポートサイト内には受託者へ直接連絡することができる問い合わせフォームを設けていること、とございますが、保護者用アプリ内に協力会社（システムベンダー）へ直接問い合わせが可能なフォームを設けておりますが、問題ないでしょうか。</p>

	回答	お見込みのとおりで問題ありません。上記の内容については、仕様を満たしていると判断します。
	質問	<p>4. セキュリティ要件 (5)</p> <p>(5) サーバに蓄積するデータは、最新の 5 年度分以上を保持し、復元ができること。における「復元」という言葉についての質問となります。</p> <p>前述の 2. 業務内容 (4) 5 では、“管理するデータが消失しないようバックアップデータを定期的に保存し、最新の 5 世代管理を行うこと。また、必要であればバックアップデータからの復旧作業を行うこと。”とあり、復元するためのバックアップは 5 世代 (5 日間) であると定義づけられています。</p> <p>5 年度分以上を保持するデータは、復元を目的としたバックアップデータではなく、入退室の情報 (履歴) という認識でお間違いないでしょうか</p>
	回答	5 年度分以上を保持するデータにつきましては、入退室の情報という認識で問題ありません。本項目につきましては、市担当職員が入退室の情報を過去 5 年度分以上を遡って確認できる仕様という趣旨でご理解ください。
機能要件 確認表	質問	<p>3. 保護者からクラブへの連絡機能 (5)</p> <p>一般的な放課後児童クラブでの運用においては、急遽の欠席連絡等があることを考慮し、当システムでは欠席等に関する締切は設けておらず、利用予定申請についてのみ締切を設けられる仕様ですが、要件を満たすと考えてよろしいでしょうか。</p>
	回答	<p>欠席連絡につきましても、締切を設定すること (実際の運用では、締切後の連絡についても電話等で受け付けること) を想定しておりますので、その場合の回答につきましては、要件を満たす (◎=対応可能) とはなりません。</p> <p>ただし、代替方法をご提案いただける場合については、△=代替提案で対応可能としていただいております。</p>

受託実績 確認表		受託実績確認書
	質問	<p>受託実績確認書の記入にあたり、2点確認です。</p> <p>1 受託実績確認書について記載する件数については「放課後児童クラブに関する実績50件」及び「その他の実績50件」だけ記載させていただき、合計件数については、様式内に明記する対応とさせていただいてもよろしいでしょうか。今回提案するシステムは、数百自治体への導入実績を保有していることから、各自治体への記入可否の確認対応等を考慮した際に情報を記入しきれないという可能性があるため、確認しております。</p> <p>2 記載する内容のうち、契約都合上開示が出来ない内容については、空欄または契約都合上開示不可等を記載の上、提出とさせていただいてもよろしいでしょうか。</p>
	回答	<p>1につきましては、「放課後児童クラブに関する実績」または「その他の実績」が各々100自治体以上の件数がある場合には、記載していただく実績は100自治体までとし、(1)受託団体及び導入施設数(令和6年5月1日現在)に合計件数を記載していただくことで構いません。</p> <p>2につきましては、契約都合上開示不可と記載していただくことで問題ありません。</p>
		受託実績確認書
	質問	記載する実績について、協力会社(システム提供者)がある場合は、協力会社を含めた提案するシステムの導入受託実績でよろしいでしょうか。
	回答	お見込みのとおりで問題ありません。提案するシステムの導入実績を記載し、提出してください。