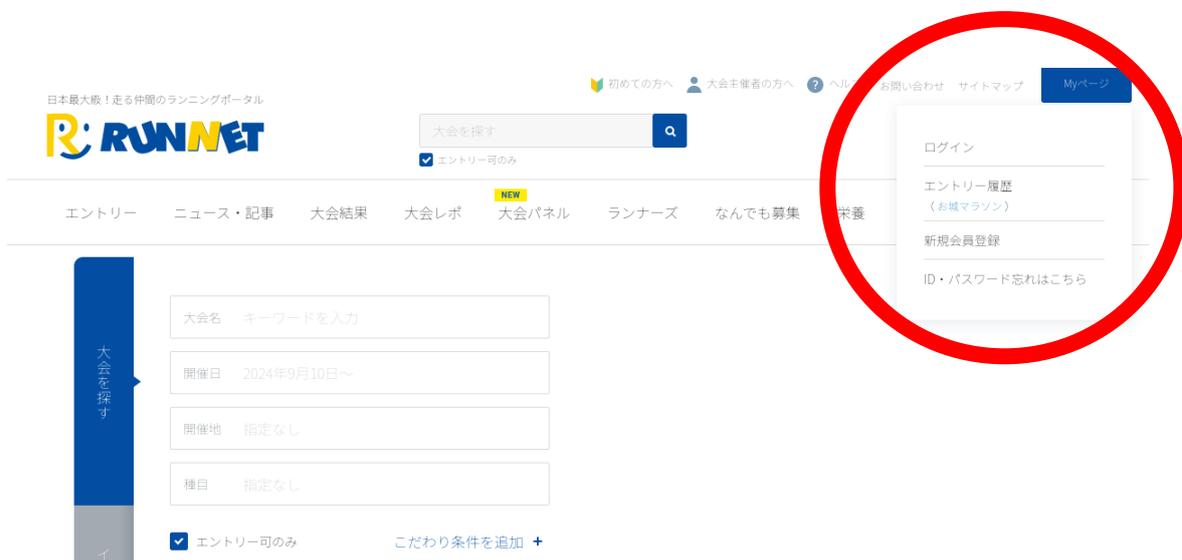


複数人（ご家族エントリー、お仲間エントリー）での申込方法

- ① 代表者はランネットのトップページから会員登録（無料）を行う。



- ② 大会トップ画面より「エントリー」をクリック。

ランネット内での大会名検索などから桐生市堀マラソン大会トップ画面に移動してください。

RUNETトップ > 大会エントリー > 第71回桐生市堀マラソン



③「ご家族エントリー」または「お仲間エントリー」枠内の「エントリー」をクリック。

桐生市堀マラソン大会トップページの「エントリー」をクリックすると、各エントリー方法が表示されます。「ご家族エントリー」のメンバーリストに追加されている方の住所は代表者と同じ住所になります。

❶ ◆ご家族・お仲間エントリーご利用の方へ

「ご家族エントリー」「お仲間エントリー」は便利な機能ですが、人数分の入力をする必要上、エントリー完了までのステップが長くなります。

そのため、人気大会の先着エントリーの場合「申し込みの途中で定員に達したため受付が締め切られる」可能性が高くなります。

人気大会の参加申し込みについては、エントリー完了までのステップが短い、個人でのエントリーをおすすめいたします。

<p>ご家族エントリー</p> <p>メンバーリスト</p>	<p>同居されている家族のエントリーをまとめて行うことができます。 大会に関する発送物はエントリーした人と同じ住所に届きます。 お住まいが異なるご家族が含まれる場合は、「お仲間エントリー」からエントリーしてください。</p>	<p>エントリー</p>
<p>お仲間エントリー</p> <p>メンバーリスト</p>	<p>あなたが代表者になってお知り合いのエントリーをまとめて行うことができます。 ※お名前や住所の登録間違いがあると大会に参加できませんので、ご注意ください。</p>	<p>エントリー</p>

■ 支払方法

参加料(税込)が4,000円を超える場合、手数料は参加料(税込)の5.5%となります。

参加料(税込)が4,000円以下の場合、220円となります。

[詳細はこちら](#)

支払方法は下記の中からお選びいただけます。

④「メンバー追加/編集」をクリック。

メンバーリスト

メンバーはエントリーできる合計人数を超えない範囲で選択してください。

(一度に10名まで選択できます。10名を超える場合は操作を繰り返してください。この合計人数には代表者のエントリー分は含まれません。)

エントリー確定後の人数の変更は行えません。複数名を一度にまとめて申し込む場合にはご注意ください。

		<p>メンバー追加/編集</p>
エントリー	参加者	
<input type="checkbox"/>	代表者	■■■■■
<input type="checkbox"/>	メンバー 1	■■■■■
<input type="checkbox"/>	メンバー 2	■■■■■
<input type="checkbox"/>	メンバー 3	■■■■■

⑤ 「新しくメンバー追加」をクリック

ご家族リスト

ご家族にメンバーを追加すると、住所があなたと同じ住所になります。
※お住まいが異なるご家族の場合は、「お仲間リスト」に追加してください。

氏名	生年月日	住所	
■■■■■	1990年06月13日	あなたと同じ住所	変更 削除 お仲間へ移動
■■■■■	2009年07月10日	あなたと同じ住所	変更 削除 お仲間へ移動
■■■■■	2009年09月10日	あなたと同じ住所	変更 削除 お仲間へ移動
■■■■■	2022年01月01日	あなたと同じ住所	変更 削除 お仲間へ移動
■■■■■	1978年01月01日	あなたと同じ住所	変更 削除 お仲間へ移動

新しくメンバー追加

⑥ 参加者の情報（必須箇所）を入力し、最下部の「メンバー追加」をクリック。
参加者の情報を入力したら、下にスクロールし、「メンバー追加」クリックしてください。お仲間エントリーの場合は、住所なども入力必須事項となります。

メンバーリスト

メンバーの追加

下記項目を入力して、「メンバー追加」ボタンをクリックしてください。

漢字氏名(姓) (必須)	<input type="text"/> (全角)
漢字氏名(名) (必須)	<input type="text"/> (全角)
カナ氏名(姓) (必須)	<input type="text"/> (全角カナ)
カナ氏名(名) (必須)	<input type="text"/> (全角カナ)
性別(必須)	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
生年月日(必須)	- <input type="text"/> 年 - <input type="text"/> 月 - <input type="text"/> 日
メールアドレス	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)

⑦参加者情報の確認

「メンバー追加」をクリックすると下記の画面に進みます。下にスクロールし、「元の画面へ」をクリックしてください。

■ メンバーリスト

メンバー情報の追加

メンバー情報を追加しました。

漢字氏名(姓)	■■■■■
漢字氏名(名)	■■■■■
カナ氏名(姓)	■■■■■
カナ氏名(名)	■■■■■
性別	■■■■■
生年月日	■■■■■
メールアドレス	
電話番号	
郵便番号	■■■■■

⑧全参加者をメンバーリストに追加する。

「元の画面へ」をクリックすると、⑤の画面に戻ります。⑤～⑦の操作を全参加者分行い、全参加者をメンバーリストに追加してください。

全参加者の追加が完了したら、大会に参加する人にチェックを入れてください(一度の申込で、代表者を含めずに10名までチェックをいれることができます)。下にスクロールして、「申込規約に同意する」にチェックを入れ、「次のステップへ」をクリックしてください。※エントリー料が発生してしまうため複数回代表者にチェックを入れないよう注意してください。

メンバーはエントリーできる合計人数を超えない範囲で選択してください。

(一度に10名まで選択できます。10名を超える場合は操作を繰り返してください。この合計人数には代表者のエントリー分は含まれません。)

エントリー確定後の人数の変更は行えません。複数名を一度にまとめて申し込む場合にはご注意ください。

メンバー追加/編集

エントリー	参加者	
<input type="checkbox"/>	代表者	■■■■■
<input checked="" type="checkbox"/>	メンバー 1	■■■■■
<input checked="" type="checkbox"/>	メンバー 2	■■■■■
<input checked="" type="checkbox"/>	メンバー 3	■■■■■
<input checked="" type="checkbox"/>	メンバー 4	■■■■■

⑨ 出場する種目を1人ずつ選択する。

下にスクロールすると、エントリー可能な種目にのみ、下記画面のように「エントリー」が表示されます。

氏名: マラソン太郎 (19750601)

大会当日年齢: 49

大会種目	エントリー種目	エントリー
ハーフ(21.0975km)	男子 15歳以上(高校以上)	<input type="button" value="エントリー"/> ←
ハーフ(21.0975km)	女子 15歳以上(高校以上)	性別制限
10km	男子 高校 ※学籍のある方	年齢制限
10km	男子 15~49歳(中高不可)	<input type="button" value="エントリー"/> ←
10km	男子 50歳以上	年齢制限
10km	女子 15歳以上(中高不可)	性別制限
5km	男子 中学	年齢制限
5km	女子 高校 ※学籍のある方	性別制限
5km	男子 15~49歳(中高不可)	<input type="button" value="エントリー"/> ←
5km	男子 50歳以上	年齢制限
5km	女子 15歳以上(中高不可)	性別制限

⑩ 「エントリーデータ」を入力。

一般の部については、Tシャツサイズの選択も必須となります。

エントリーデータ

下記の項目を入力してください。

所属	会社名(学生の方は学校名)、所属団体名、所属クラブ名などを入力してください。 こちらの入力内容は大会プログラムに掲載されます。 ※全角入力 15文字以内 <input type="text" value="アールビーズ"/>
メールアドレス(必須)	主催者からの連絡用メールアドレスを入力してください。 メールアドレスをお持ちでない方は、代表者や保護者等のメールアドレスをご入力ください。 ※申込不備についての確認問い合わせなどに使用いたします。 ※メールの受信設定をされている方は下記送信元ドメインの受信許可をお願いいたします。 【発信元ドメイン】@city.kiryu.lg.jp <input type="text"/>

[次のステップへ](#)

⑪ 支払方法及びエントリーデータ等の確認。

すべての参加者のエントリーデータを入力し「次のステップへ」をクリックすると、支払方法の選択画面に進みます。支払方法を選択後「次のステップへ」をクリックすると、コンビニでの支払いについては、支払方法についての説明画面に移動し、クレジットカードでの支払いについては、クレジットカード情報の入力画面に進みます。支払方法等の確認をし、「次のステップへ」をクリックすると参加者のエントリーデータ等の最終確認に進みます。確認が完了したら「上記の内容で確定」をクリックすれば申込完了です。

<input type="radio"/> セブンイレブン		▶ 支払方法をポップアップ表示	220円
<input type="radio"/> ミニストップ		▶ 支払方法をポップアップ表示	220円
<input checked="" type="radio"/> デイリーヤマザキ		▶ 支払方法をポップアップ表示	220円
<input type="radio"/> ペイジー対応ATM		▶ 支払方法をポップアップ表示	220円
<input checked="" type="radio"/> 全額ポイント払い		保有ポイント:0	--
※全額ポイント払いをご利用の場合、領収書は発行できません			

お支払い金額をご確認ください。
ポイントをお使いになる場合は、使用ポイントを入力してください。

参加料(税込)	2,500 円
その他料金(税込)	0 円
手数料(税込)	220 円
小計(税込)	2,720 円
現在のご利用可能ポイント:	0 ポイント
使用ポイント	<input type="text"/> ポイント
合計金額(税込)	2,720 円(1 人分)