

令和5年度桐生市業務プロセス評価 業務見直し結果一覧表

番号	担当課	業務名称	業務概要	DX推進室提案ツール	令和6年度 見直し状況	改善内容または改善を実施できなかった理由	削減時間（分）
1	秘書室 秘書係	市長出席行事資料調製 業務	公務に係る資料について担当課等 へ提供依頼し、資料調製をする。	内部メールまたはワークフ ロー（ファイル添付）に統一 ペーパーレス会議システム	未実施	事業の実施には、紙に代わり携帯できる媒体としてのタブレ ットの導入が必要不可欠であるが、現状では端末及びデータ保存 環境が整う見込みがないため、業務フローの一過程も含め、実 施することは困難であると考ええる。	
2	共創企画部 企画課 大学連携推進担当	保存文書の廃棄及び保 存の事務処理等	年に一度保存文書の廃棄候補リス ト及び引継候補リストの処理を行 い、保存期間を満了した文書の分 別・廃棄及び前々年度の文書の地 下倉庫への引継を適切に行う。	令和6年度に、総務課からリス ト内容の一括確認ができる方 法を提示済	実施済	文書管理システム	424
3	共創企画部 特命推進室 特命担当	公約推進のためのまち づくり懇談会	公約に関する取組実績や次年度に 予定する取組について市長が直接 市民へ説明し、意見交換を行う取 組。 懇談会開催から開催結果までの事 務を行う。	オンライン会議システム、 議事録作成ツール、 電子申請（アンケート）	今後実施予定		
4	共創企画部 魅力発信課 魅力発信担当	行事予定表（週間・月 間）の作成	報道関係者へ毎週火曜日に水曜日 から翌火曜日までの週間行事予定 表を作成し送付する。また、毎 月、月末の3営業日前に翌月の 月間行事予定表を作成し送付す る。	Excel（マクロ）	実施済	Excel	640
5	共創企画部 交通ビジョン推進室 交通ビジョン推進担当	バス・鉄道乗り継ぎ確 認	おりひめバスダイヤ見直しの際、 バス - バス間、バス - 鉄道間の乗 り継ぎ時刻の調整作業	Excelの関数（生成AI）	未実施	バスダイヤの編成作業は条件設定が多岐にわたり、生成AIの活 用、特にExcel関数を用いての活用となると習熟度も低く、実 施が難しいため。	
6	共創企画部 防災・危機管理課 防災・危機管理担当	罹災届出証明書発行業 務	災害により市民の家財等が破損し た際に、その旨の届出を受け、証 明書を発行する。（調査に基づき 被害の程度を証明する「罹災証明 書」とは別物。）	電子申請	今後実施予定		
7	総務部 総務課 給付金担当	令和5年度均等割のみ 課税世帯給付金公金受 取口座設定業務	マイナンバーに登録されている公 金受取口座のデータを取得し、令 和5年度均等割のみ課税世帯給付金 システムに登録する。	AI-OCR	その他	業務委託の見直し（委託業務の範囲内で可能となった）	
8	総務部 人材育成課 人事給与担当	人事評価	人事評価業務	担当課にて令和6年度にシステ ム導入予定	今後実施予定		
9	総務部 財政課 財産活用担当	貸地貸家料の収納管理 業務	普通財産の有償貸付先に対し契約 に基づく貸地貸家料（現年・過年分 の貸付料）を調定し、収入状況の管 理を行う。	Excelファイルの整理 市債権の収納管理業務の一元 化の検討	一部実施済	Excel管理資料の統一・整理	20
10	総務部 DX推進室 情報システム担当	機器借用申請管理業務	オンライン会議や出先機関におい てPCなどの情報機器を使用する際 の機器の貸出を行う。	電子申請等	今後実施予定		
11	総務部 契約検査課 契約担当	契約業務	契約検査課を通す契約に係る準備 ～締結～返却の処理	Eメール コピーの廃止（必要な時は各 担当課から借用） 電子契約導入に向けた検討 ※電子決裁システム（総務課 にて導入検討中）	今後実施予定		
12	総務部 税務課 諸税担当	軽自動車税（種別割） 申告書入力業務	軽自動車及び125cc超えのバイクに ついて、市長会より送付される課 税資料である軽自動車税（種別 割）の申告書を入力する業務	令和7年12月の基幹システム標 準化・共通化への移行に合わ せて、業務フローを見直しさ れたい。	今後実施予定		
13	総務部 納税課 納税担当	週間リスト作成業務	G.Be_Uから抽出したデータを加工 して週間リストを作成する業務	Excel（マクロ）	実施済	Excel（マクロ）	2,132

令和5年度桐生市業務プロセス評価 業務見直し結果一覧表

番号	担当課	業務名称	業務概要	DX推進室提案ツール	令和6年度 見直し状況	改善内容または改善を実施できなかった理由	削減時間（分）
14	市民生活部 地域づくり課 地域づくり担当	区長連絡協議会定例会業務	区長連絡協議会定例会の開催までの資料準備等	担当課で改善済	実施済	全庁掲示板 ※地域づくり課で行っていた作業を各担当課で行うことにしたものであるため、実質的な削減時間は無し	0
15	市民生活部 市民相談情報課 広聴・相談担当	「市民の声」アンケート実施業務	市民を対象に、暮らしやすさや市の施策等に関する意識調査（アンケート）を隔年で実施	AI-OCR	今後実施予定		
16	市民生活部 市民課 年金担当	年金機構より送付される処理結果等のG. Be Uへの反映作業	年金機構より送付される処理結果等をG. Be U上に反映する作業	AI-OCR, RPA	未実施	システムの導入がされていないため	
17	市民生活部 スポーツ・文化振興課	スポーツ・文化参加奨励金交付業務	提出された申請書の審査、奨励金の支出処理および通知書の送付	電子申請	未実施	すでにEメールによる申請は可としていることから、新たに電子申請システムを導入するメリットは少ないと考える。	
18	市民生活部 市史編さん室 市史編さん担当	桐生市史編さん審議会及び桐生市史編集委員会、部会等の運営業務	会議開催日程の調整、開催通知の発送、シナリオや議事録の作成	Eメール・電子申請、生成AI、議事録作成ツール ※フローにはないが、オンライン会議システムの活用も検討されたい。	今後実施予定		
19	市民生活部 SDGs推進課 環境保全担当	桐生市環境ポスター展	環境をテーマにしたポスターの作成を通じて、子どもたちの環境に対する意識の高揚を図ることを目的とする。	電子申請（既に担当課で対応済）	実施済	電子申請、Excel	162
20	市民生活部 清掃センター 庶務担当	一般廃棄物許可更新手続業務	一般廃棄物許可及び浄化槽清掃業の更新手続を行う。	チェックリストの作成（他市資料参照）	別の方法で実施済	書類確認方法の見直し	600
21	保健福祉部 健康長寿課 介護審査係	要介護認定業務（訪問調査・資料作成・審査会運営）	申請受付から結果通知発送まで、要介護認定に係る一連の業務を行う。	介護認定・審査業務のオンライン化 ※みどり市では、『介護認定審査・認定審査会DX事業』で令和6年度デジタル田園都市国家構想交付金に採択済。	今後実施予定		
22	保健福祉部 福祉課 社会福祉係	見舞金申請管理業務	特定疾患患者見舞金、人工肛門及び人工膀胱受術者見舞金の申請受付、支給を行う。	電子申請	未実施	現在利用しているシステムに対応していないため	
23	保健福祉部 医療保険課 医療助成係	福祉柔整の支給処理	柔整の福祉医療費の支給を審査・決定する。	AI-OCR, RPA（様式の見直しも併せて実施）	未実施	事業所ごとに請求書の様式が異なり、統一が困難であるため。	
24	地域医療感染症対策室	AED貸出業務	救命体制の整備を図るため、桐生市民を対象とした各種イベントの主催者にAEDを貸出する。	電子申請	未実施	年間を通して申請件数が少なく、業務量の削減にはつながらないため。	
25	子どもすこやか部 子育て支援課 園児サービス係	保育施設入所等に係る問い合わせ	保育施設入所等に係る保護者からの各種問い合わせに対して回答する。	周知方法の工夫、AIチャットボットの活用（導入検討中）	一部実施済	ホームページへの掲載	360
26	子どもすこやか部 子育て相談課 子育て相談係	子育て相談記録業務	電話・来所・訪問・ケース会議等で聞き取った子育て相談に関する記録を入力する。	通話録音機能がある電話機の導入などによる通話内容のデータ化。なお、データ化後の運用方法は要検討。（必要に応じて議事録作成ツール等）	今後実施予定		
27	子どもすこやか部 青少年課 青少年係	桐生市青少年育成補導連絡協議会 補導計画表作成・配布業務	補導計画表の作成及び配布方法について	ホームページへの掲載のほか、メール送信を行い紙配布の廃止を検討	別の方法で実施済	Eメール、統合型校務支援システム（C4th）	960
28	産業経済部 商工振興課 商業金融担当	セーフティネット保証認定業務	事業者がセーフティネット保証を付した融資を利用する際に必要となる条件認定を行うもの。	電子申請、国のオンラインプラットフォーム	未実施	伴走支援型特別保証の申込受付が6月末をもって終了し、申請件数が大幅に減少したことに伴い、自動化が必須ではなくなったため。 ※4月～6月：81件 7月～現在：8件	
29	産業経済部 観光交流課 観光推進担当	八木節教室受付業務	郷土芸能八木節の保存と後継者育成を図ることによる桐生八木節まわりの活性化を目的に開催する八木節教室の申込受付業務	電子申請	実施済	電子申請	575

令和5年度桐生市業務プロセス評価 業務見直し結果一覧表

番号	担当課	業務名称	業務概要	DX推進室提案ツール	令和6年度 見直し状況	改善内容または改善を実施できなかった理由	削減時間（分）
30	産業経済部 日本遺産活用室 日本遺産活用担当	カラー印刷・大量印刷 業務	行事予定表・イベントチラシ・現 場写真等、業務上カラー印刷や大 量印刷が必要なものを7階印刷室 にて印刷する。	新庁舎における各フロアのコ ピーコーナーの中で対応され たい。	その他	7階印刷室でのカラー印刷・大量印刷業務について、新庁舎移 転後はDX推進室提案ツール（各フロアコピーコーナーでの対 応）にて対応予定。また、現在（移転前）は、印刷室が混み合 う時間を避けるため、始業時間すぐや昼休み明け、午後5時過 ぎなどに印刷を行うようにしている。	
31	産業経済部 農林振興課 林業振興担当	林業保護具購入事業	市内の林業事業者等を対象に、保 護具を購入する際、一人当たり上 限2万円とし、購入金額の1/2の補 助金を支出する。	電子申請	未実施	申請書の運用上の問題により電子化が困難のため	
32	都市整備部 都市計画課 歴まち・街路係	歴史的風致形成建造物 指定業務	歴史的風致維持向上計画に掲載さ れている建造物を「歴史的風致形 成建造物」に指定する業務	電子決裁システム（総務課に おいて導入検討中）	未実施	電子申請・電子決裁システムが導入されていないため。	
33	都市整備部 土木課 維持係	住民から寄せられる道 路・水路等の苦情や要 望に関わる調査報告対 応業務	来庁及び電話で寄せられた要望に 対し、現場調査し対応方法につい て検討し要望者に回答し、必要に 応じ調査報告書にまとめる。	データ管理方法の見直し（写 真データのPDF化、検索及び管 理しやすいデータタイトルの 付与）	今後実施予定		
34	都市整備部 公園緑地課 公園管理係	公園使用申請・許可業 務	所管する公園施設の使用申請を受 け付け使用許可をする。	システムでの一元管理	実施済	システム管理、台帳記入の省略	3,300
35	都市整備部 建築住宅課 住宅係	きりゅう暮らし応援事 業（住宅リフォーム助 成）補助金	申請により、住宅リフォーム工事 費用の一部を補助金として、指定 口座へ交付するもの	職員及び申請者双方の負担を 軽減できる制度の見直し	未実施	制度内容の見直しに合わせて今後検討することとしたため。	
36	都市整備部 建築指導課 開発指導係	開発登録簿の写しの交 付業務	都市計画法に基づく開発許可をし た土地の開発登録簿の写しの交付	電子申請 AI-OCR	別の方法で実施 済	Excel	200
37	都市整備部 空き家対策室	桐生市空き家・空き地 バンク事業	売却希望の空き家や空き地の情報 をホームページ等で発信し利活用 や移住定住の促進を図る。	新ホームページの改修、移行	別の方法で実施 済	間取り作成ソフト、文書管理システム・バンクHP・アットホー ムHP、電話・Word・電子申請	2,800
38	地域振興整備局 新里支所市民生活課 新里公民館	新里町生涯学習推進業 務（講座受付業務）	公民館主催の講座を実施（年2回 程度）する際に、新里町内の小学 校児童を対象に募集し、公民館窓 口で材料費とともに事前申し込み を行ったうえで講座を実施。	電子申請、 電子申請のデータ活用	実施済	Eメール、電子申請	384
39	地域振興整備局 新里支所地域振興整備課 産業振興係	苦情相談等受付業務	有害鳥獣による被害や、水路等の 除草、浚渫、パイプラインの漏水 などを受け付け、場所を調べ、現 地にて対応する。	電子申請	未実施	新里支所単独での事業ではないため	
40	黒保根支所 市民生活課 黒保根公民館	黒保根町体育施設施設 の鍵の貸出業務	黒保根町体育施設にスマートロッ クを取り付けることで鍵の貸出業 務を軽減する。	電子申請又は施設予約シス テム	未実施	スマートロック導入済み自治体に調査を行ったところ、スマー トロック化するためには別途システムの導入が必要となる。 体育館単独の実施では、事務処理時間の軽減等のメリットに対 して費用対効果が極めて低いため。 桐生市全体での取り組みであれば、スケールメリットから検討 の余地が生じると思われる。	
41	地域振興整備局 黒保根支所地域振興整備課 産業振興係	黒保根町デマンドタク シー利用状況集計業務	沼田屋タクシー（交通ビジョン推 進室経由）から送付されたデータ と資料をもとに黒保根町内でデマ ンドタクシーを利用した件数を集 計する。	Excelの活用 総務課が電子決裁システムの 導入を検討中	今後実施予定		
42	出納室 出納係	備品管理業務	一斉備品登録調査を行う際に各課 へ「備品供給先別・分類別一覧 表」を配布し、調査結果の修正作 業	電子申請	その他	新庁舎移転に伴う備品の登録・廃棄作業を行うため。	
43	消防本部 総務課 経理係	会議等資料準備業務	会議や勉強会等で使用する資料の 作成、印刷等の準備を行う。	きりゅう、ねっとの電子会議 室の活用（ペーパーレス化）	別の方法で実施 済	内部メール	180
44	消防本部 予防課 指導係	確認申請書の事務処理 について	確認申請書の事前相談に始まり、 検査ファイル作成（検査を受けな ければならない対象物のみ）まで	電子申請 データでの管理を検討	その他	紙ベースの管理台帳と消防支援情報システムを重複して作成し ています。データ化を検討中です。	

令和5年度桐生市業務プロセス評価 業務見直し結果一覧表

番号	担当課	業務名称	業務概要	DX推進室提案ツール	令和6年度見直し状況	改善内容または改善を実施できなかった理由	削減時間（分）
45	消防本部 警防課 救急指導係	救急講習会に関する業務	救急講習会開催に伴う、受付、日程、出向人員の調整作業を行う。	AI-OCR（FAXの場合）	今後実施予定		
46	消防本部 通信指令課	119番緊急通報受理簿の押印について	119番による緊急通報受理した内容を、誤字脱字等がないか確認する。	システム更新に合わせて要検討 電子決裁システム（総務課において導入検討中）	その他	電子決裁システムの導入とともに実施を検討している。	
47	水道局 総務課 庶務係	水道の使用開始、中止の申込受付業務	使用者からの使用開始、中止申込を電話または水道局料金受付窓口にて受け付ける。	電子申請	実施済	電子申請 ※市民サービス向上の取組み。委託業者の事務負担軽減のため、削減時間はカウントしない。	0
48	水道局 工務課 給水係	給水装置工事申込書・給水装置工事施工票受付	個人宅の水道工事の申込、工事完了後の施工票の受付を行う。	押印見直し（群馬東部水道企業団では申請、届出等への押印を一部廃止済み） 電子決裁システム（総務課において導入検討中）	未実施	土地承諾及び個人給水管の分岐承諾等については権利関係が伴い、現段階では押印が必要となるため。	
49	水道局 浄水課 水質センター	水質年報作成業務	水質年報の作成する。	Excel等（入力方法の見直し）	今後実施予定		
50	水道局 下水道課 業務係	出納業務	下水道課、境野水処理センターの伝票を支払日ごとに整理し、出納室へ提出する。審査済の伝票が返却され次第、支払日までに小切手を作成する。	電子決裁システム（総務課において導入検討中）	未実施	導入検討中との回答をいただいた電子決裁システムの進捗具合が不明であり、電子データ化の実現以外の改善案も見出せないため	
51	水道局 境野水処理センター 管理係	被服貸与業務	対象職員へ桐生市職員被服貸与規則に基づき、年に2回、被服の貸与を行う。	Excel（様式見直し）	今後実施予定		
52	議会事務局 議事課 庶務・議会改革担当	議員への通知書送付業務	当局作成の通知書を議会事務局を介して議員に送付する。	タブレット、文書共有会議システム	実施済	導入後しばらくの間は紙ベースでの配布も行う。	1,620
53	監査委員事務局 監査係	議事録作成業務	各委員会の会議開催後に、議事録を作成する。	議事録作成ツール	今後実施予定		
54	教育部 総務課 学校教育中央共同調理場	学校給食献立表・アレルギー詳細献立表・給食だより配布業務	「学校給食の献立表及びアレルギー詳細献立」並びに食育等に関する情報を掲載した「給食だより」を毎月発行し、各家庭に配布、また、ホームページへ掲載	オンライン会議システム ホームページ等（プッシュ型通知の方法も要検討のこと）	今後実施予定		
55	教育部 教育未来室 教育未来係	桐生市立小中学校適正規模・適正配置に係る会議開催の日程調整業務	桐生市立小中学校適正規模・適正配置の検討に当たり、関係会議の開催日程を調整する。	電子申請	別の方法で実施済	日程調整表送付対象者の見直し	21,590
56	教育部 学校教育課 学事係	小学校新入学予定児童管理台帳作成業務	来年度小学校入学予定者について管理台帳を作成。	令和7年12月の基幹システム標準化・共通化への移行に合わせて、業務フローを見直し	今後実施予定		
57	教育部 生涯学習課 公民館（統合館）	行政連絡所業務における窓口事務集計業務	事務事業報告書作成における窓口集計ファイルを生涯学習課へ提出するにあたって、一部の取扱い表を提出する。	集計する情報の精査に合わせたExcelの様式見直し	実施済	Excel	25
58	教育部 文化財保護課	文化財調査委員会議事録作成業務	年2回の定例的開催のほか、必要に応じて開催する文化財調査委員会議の議事録を作成する業務	議事録作成ツール	今後実施予定		
59	教育部 図書館 奉仕係・調査係	議事録作成業務	図書館協議会やその他会議の開催後に、議事録を作成する。	議事録作成ツール	今後実施予定		