

令和5年度桐生市業務プロセス評価 業務見直し結果一覧表

番号	担当課	業務名称	業務概要	DX推進室提案ツール	令和6年度見直し状況	令和7年度見直し状況	改善内容または改善を実施できなかった理由	削減時間（分）
1	秘書室 秘書係	市長出席行事資料調製業務	公務に係る資料について担当課等へ提供依頼し、資料調製をする。	内部メールまたはワークフロー（ファイル添付）に統一ペーパーレス会議システム	未実施	未実施	事業の実施には、紙に代わり携帯できる媒体としてのタブレットの導入が必要不可欠であるが、現状では端末及びデータ保存環境が整う見込みがないため、業務フローの一過程も含め、実施することは困難であると考える。	
3	共創企画部 特命推進室 特命担当	公約推進のためのまちづくり懇談会	公約に関する取組実績や次年度に予定する取組について市長が直接市民へ説明し、意見交換を行う取組。懇談会開催から開催結果までの事務を行う。	オンライン会議システム、議事録作成ツール、電子申請（アンケート）	今後実施予定	実施済	議事録作成システム	90
5	共創企画部 交通ビジョン推進室 交通ビジョン推進担当	バス・鉄道乗り継ぎ確認	おりひめバスダイヤ見直しの際、バス-バス間、バス-鉄道間の乗り継ぎ時刻の調整作業	Excelの関数（生成AI）	未実施	未実施	バスダイヤの編成作業は条件設定が多岐にわたり、生成AIの活用、特にExcel関数を用いての活用となると習熟度も低く、実施が難しいため。	
6	共創企画部 防災・危機管理課 防災・危機管理担当	罹災届出証明書発行業務	災害により市民の家財等が破損した際に、その旨の届出を受け、証明書を発行する。（調査に基づき被害の程度を証明する「罹災証明書」とは別物。）	電子申請	今後実施予定	実施済	Word	80
8	総務部 人材育成課 人事給与担当	人事評価	人事評価業務	担当課にて令和6年度にシステム導入予定	今後実施予定	実施済	人事評価システム	18,990
9	総務部 財政課 財産活用担当	貸地貸家料の収納管理業務	普通財産の有償貸付先に対し契約に基づく貸地貸家料（現年・過年度の貸付料）を測定し、収入状況の管理を行う。	Excelファイルの整理 市債権の収納管理業務の一元化の検討	一部実施済	今後実施予定		
10	総務部 DX推進室 情報システム担当	機器借用申請管理業務	オンライン会議や出先機関においてPCなどの情報機器を使用する際の機器の貸出を行う。	電子申請等	今後実施予定	今後実施予定		
11	総務部 契約検査課 契約担当	契約業務	契約検査課を通ず契約に係る準備～締結～返却の処理	Eメール コピーの廃止（必要な時は各担当課から借用） 電子契約導入に向けた検討 ※電子決裁システム（総務課にて導入検討中）	今後実施予定	今後実施予定		
12	総務部 税務課 諸税担当	軽自動車税（種別割）申告書入力業務	軽自動車及び125cc超えのバイクについて、市長会より送付される課税資料である軽自動車税（種別割）の申告書を入力する業務	令和7年12月の基幹システム標準化・共通化への移行に合わせて、業務フローを見直しされたい。	今後実施予定	今後実施予定		
15	市民生活部 市民相談情報課 広聴・相談担当	「市民の声」アンケート実施業務	市民を対象に、暮らしやすさや市の施策等に関する意識調査（アンケート）を隔年で実施	AI-OCR	今後実施予定	今後実施予定		
16	市民生活部 市民課 年金担当	年金機構より送付される処理結果等のG、Be、Uへの反映作業	年金機構より送付される処理結果等をG、Be、U上に反映する作業	AI-OCR、RPA	未実施	未実施	システムの導入がされていないため	
17	市民生活部 スポーツ・文化振興課	スポーツ・文化参加奨励金交付業務	提出された申請書の審査、奨励金の支出処理および通知書の送付	電子申請	未実施	未実施	すでにEメールによる申請は可としていることから、新たに電子申請システムを導入するメリットは少ないと考える。	
18	市民生活部 市史編さん室 市史編さん担当	桐生市史編さん審議会及び桐生市史編集委員会、部会等の運営業務	会議開催日程の調整、開催通知の発送、シナリオや議事録の作成	Eメール・電子申請、生成AI、議事録作成ツール ※フローにはないが、オンライン会議システムの活用も検討されたい。	今後実施予定	一部実施済	議事録作成システム	6,000

令和5年度桐生市業務プロセス評価 業務見直し結果一覧表

番号	担当課	業務名称	業務概要	DX推進室提案ツール	令和6年度見直し状況	令和7年度見直し状況	改善内容または改善を実施できなかった理由	削減時間（分）
21	保健福祉部 健康長寿課 介護審査係	要介護認定業務（訪問調査・資料作成・審査会運営）	申請受付から結果通知発送まで、要介護認定に係る一連の業務を行う。	介護認定・審査業務のオンライン化 ※みどり市では、『介護認定審査・認定審査会DX事業』で令和6年度デジタル田園都市国家構想交付金に採択済。	今後実施予定	実施済	調査員支援システム、介護保険システム、審査会システム	152,530
22	保健福祉部 福祉課 社会福祉係	見舞金申請管理務	特定疾患患者見舞金、人工肛門及び人工膀胱受術者見舞金の申請受付、支給を行う。	電子申請	未実施	未実施	申請にあたっては身体障害者手帳等の添付が必要となること、また費用をかけてまでオンライン化する必要性は高くないと考えられるため。	
23	保健福祉部 医療保険課 医療助成係	福祉柔整の支給処理	柔整の福祉医療費の支給を審査・決定する。	AI-OCR、RPA（様式の見直しも併せて実施）	未実施	未実施	事業所ごとに申請書の様式が異なり、統一が困難であるため。	
24	地域医療感染症対策室	AED貸出業務	救命体制の整備を図るため、桐生市民を対象とした各種イベントの主催者にAEDを貸出する。	電子申請	未実施	未実施	年間を通して申請件数が少なく、業務量の削減にはつながらないため。	
25	子どもすこやか部 子育て支援課 園児サービス係	保育施設入所等に係る問い合わせ	保育施設入所等に係る保護者からの各種問い合わせに対して回答する。	周知方法の工夫、AIチャットボットの活用（導入検討中）	一部実施済	未実施	R6年度一部実施済。他は未実施。	
26	子どもすこやか部 子育て相談課 子育て相談係	子育て相談記録業務	電話・来所・訪問・ケース会議等で聞き取った子育て相談に関する記録を入力する。	通話録音機能がある電話機の導入などによる通話内容のデータ化。なお、データ化後の運用方法は要検討。（必要に応じて議事録作成ツール等）	今後実施予定	未実施	子育て相談課の相談記録は個人情報が多く、対応できるツールが現時点ではないため。	
28	産業経済部 商工振興課 商業金融担当	セーフティネット保証認定業務	事業者がセーフティネット保証を付した融資を利用する際に必要となる条件認定を行うもの。	電子申請、国のオンラインプラットフォーム	未実施	その他	申請が月1件程に激減し事務負担が減少したため。国が推奨する電子申請については現状では導入効果が見込めず、周辺自治体においても導入予定なし。協力を要する金融機関からの要望や質問もなく、導入には今後費用負担も発生するため見送り。	
31	産業経済部 農林振興課 林業振興担当	林業保護具購入事業	市内の林業事業者等を対象に、保護具を購入する際、一人当たり上限2万円とし、購入金額の1/2の補助金を支出する。	電子申請	未実施	未実施	・補助金業務の必要上、警察署への暴力団照会が必須である。警察署への照会電子申請することができないため。 ・添付資料が多いため。	
32	都市整備部 都市計画課 歴まち・街路係	歴史的風致形成建造物指定業務	歴史的風致維持向上計画に掲載されている建造物を「歴史的風致形成建造物」に指定する業務	電子決裁システム（総務課において導入検討中）	未実施	未実施	電子申請・電子決裁システムが導入されていないため。	
33	都市整備部 土木課 維持係	住民から寄せられる道路・水路等の苦情や要望に関する調査報告対応業務	来庁及び電話で寄せられた要望に対し、現場調査し対応方法について検討し要望者に回答し、必要に応じ調査報告書にまとめる。	データ管理方法の見直し（写真データのPDF化、検索及び管理しやすいデータタイトルの付与）	今後実施予定	一部実施済	複合機（データスキャン）	675
35	都市整備部 建築住宅課 住宅係	きりゅう暮らし応援事業（住宅リフォーム助成）補助金	申請により、住宅リフォーム工事費用の一部を補助金として、指定口座へ交付するもの	職員及び申請者双方の負担を軽減できる制度の見直し	未実施	未実施	制度内容の見直しに合わせて今後検討することとしたため。	
39	地域振興整備局 新里支所地域振興整備課 産業振興係	苦情相談等受付業務	有害鳥獣による被害や、水路等の除草、浚渫、パイプラインの漏水などを受け付け、場所を調べ、現地にて対応する。	電子申請	未実施	未実施	新里支所単独での事業ではないため	

令和5年度桐生市業務プロセス評価 業務見直し結果一覧表

番号	担当課	業務名称	業務概要	DX推進提案ツール	令和6年度見直し状況	令和7年度見直し状況	改善内容または改善を実施できなかった理由	削減時間（分）
40	黒保根支所 市民生活課 黒保根公民館	黒保根町体育施設施設の鍵の貸出業務	黒保根町体育施設にスマートロックを取り付けることで鍵の貸出業務を軽減する。	電子申請又は施設予約システム	未実施	未実施	スマートロック導入済み自治体に調査を行ったところ、スマートロック化するためには別途システムの導入が必要となる。体育館単独の実施では、事務処理時間の軽減等のメリットに対して費用対効果が極めて低いため。桐生市全体での取り組みであれば、スケールメリットから検討の余地が生じると思われる。	
41	地域振興整備局 黒保根支所地域振興整備課 産業振興係	黒保根町デマンドタクシー利用状況集計業務	沼田屋タクシー（交通ビジョン推進室経由）から送付されたデータと資料をもとに黒保根町内でデマンドタクシーを利用した件数を集計する。	Excelの活用 総務課が電子決裁システムの導入を検討中	今後実施予定	今後実施予定		
45	消防本部 警防課 救急指導係	救急講習会に関する業務	救急講習会開催に伴う、受付、日程、出向人員の調整作業を行う。	AI-OCR（FAXの場合）	今後実施予定	未実施	修了証の電子化については、作成アプリの導入及びセキュリティ上の問題から導入することが困難であるため。 なお、受付時に名簿の送付をEメールでお願いをしたことにより、FAXでの名簿の送信はなくなった。	
48	水道局 工務課 給水係	給水装置工事申込書・給水装置工事施工票受付	個人宅の水道工事の申込、工事完了後の施工票の受付を行う。	押印見直し（群馬東部水道企業団では申請、届出等への押印を一部廃止済み） 電子決裁システム（総務課において導入検討中）	未実施	未実施	土地承諾及び個人給水管の分岐承諾等については権利関係が伴い、現段階では押印が必要となるため。	
49	水道局 浄水課 水質センター	水質年報作成業務	水質年報の作成する。	Excel等（入力方法の見直し）	今後実施予定	一部実施済	Excel、Word	1,080
50	水道局 下水道課 業務係	出納業務	下水道課、境野水処理センターの伝票を支払日ごとに整理し、出納室へ提出する。審査済の伝票が返却され次第、支払日までに小切手を作成する。	電子決裁システム（総務課において導入検討中）	未実施	未実施	導入検討中との回答をいただいた電子決裁システムの進捗具合が不明であり、電子データ化の実現以外の改善案も見出せないため	
51	水道局 境野水処理センター 管理係	被服貸与業務	対象職員へ桐生市職員被服貸与規則に基づき、年に2回、被服の貸与を行う。	Excel（様式見直し）	今後実施予定	実施済	Excel	200
53	監査委員事務局 監査係	議事録作成業務	各委員会の会議開催後に、議事録を作成する。	議事録作成ツール	今後実施予定	その他	審査申出が提出され会議が複数回開催される場合には会議録作成システムを活用予定である	
54	教育部 総務課 学校教育中央共同調理場	学校給食献立表・アレルギー詳細献立表・給食だより配布業務	「学校給食の献立表及びアレルギー詳細献立」並びに食育等に関する情報を掲載した「給食だより」を毎月発行し、各家庭に配布、また、ホームページへ掲載	オンライン会議システム ホームページ等（プッシュ型通知の方法も要検討のこと）	今後実施予定	今後実施予定	学校給食主任会議については、給食主任より対面会議開催を希望する声が上がっていることから、現状維持の予定。	
56	教育部 学校教育課 学事係	小学校新入学予定児童管理台帳作成業務	来年度小学校入学予定者について管理台帳を作成。	令和7年12月の基幹システム標準化・共通化への移行に合わせて、業務フローを見直しされたい。	今後実施予定	今後実施予定		
58	教育部 文化財保護課	文化財調査委員会議議事録作成業務	年2回の定例的開催のほか、必要に応じて開催する文化財調査委員会議の議事録を作成する業務	議事録作成ツール	今後実施予定	実施済	議事録作成システム	60
59	教育部 図書館 奉仕係・調査係	議事録作成業務	図書館協議会やその他会議の開催後に、議事録を作成する。	議事録作成ツール	今後実施予定	実施済	議事録作成システム	3,000