

Web 利用者カードの使い方



(※ 本サービスの利用は、中学生以上の方が対象です。)

Web 利用者カードの使い方

(1) 仮パスワードを発行する(初回のみ)

本サービスを利用するには、まず、インターネット利用者メニューのパスワード発行が必要です。[桐生市立図書館](#)または[新里図書館](#)に来館のうえ、窓口で仮パスワードの発行を申請してください。(→ 詳しい手順方法は、別紙案内をご覧ください。)

(2) Web 利用者カードを自分のスマートフォン等に表示する

- ① 下記 QR コードを読み取ってページを開き、インターネット利用者メニューのログイン画面を開いてください。



(←) <https://opac.libcloud.jp/kiryu-lib/login>

- ② 「利用者カードの番号(半角数字のみ7桁)」と「パスワード」を入力して、ログインをします。



③ ログイン後、画面右上にある「利用者メニュー」を押してください。



④ メニューの中にある「Web利用者カード」をクリックします。



⑤ Web 利用者カードが画面に表示されます。
図書館の資料を借りる時に、こちらの画面を
職員に提示してください。 →

※ スマートフォンの画面が暗い場合、
画面のバーコードが読み取れない
場合があります。
画面を明るくして、ご提示ください。



注意点

- ◎ 上記の Web 利用者カードの画面をスクリーンショット等したものは、利用券としてご利用できません。
- ◎ Web 利用者カードを使い始めても、最初の利用登録時に受け取った「紙の図書利用券」は捨てずに、大切に保管してください。
- ◎ 「紙の図書利用券」を紛失した場合は、なりすましや第三者による不正利用防止のため、すぐに図書館（桐生市立図書館または新里図書館）にご連絡ください。図書利用券の再発行をいたします。

R7.3 版