

# インターネット予約利用案内

<p>予約できる資料と点数 (インターネット予約・窓口予約を合わせて)</p> 	<p>桐生市立図書館・新里図書館の貸出中の資料</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・本・雑誌・紙芝居は、合わせて5点まで</li><li>・視聴覚資料(CD・DVDなど)は、2点まで</li></ul> <p>●注意事項 公民館図書室の本は、インターネットでの予約はできません。ご来館のうえ、「予約申込書」で申し込んでください。</p>
<p>取り置き期間</p> 	<p>メール送信後7日間(図書館の開館日で数えます。)</p> <p>●注意事項 取り置き期間を過ぎますと、予約は自動解除されます。また、予約解除の連絡はいたしません。</p>

◎本サービスの利用は、中学生以上の方が対象になります。

◎本サービスの利用には、「パスワードの発行」と「メールアドレスの登録」が必要です。これらの手続きがお済みでない方は、別紙案内をご覧ください。

## インターネットでの予約方法

- 1 図書館ホームページのインターネット利用者メニューにアクセスします。(→)
- 2 画面右上にある  ログインはこちら を開いて **ログイン** をクリックし、「利用者カードの番号(半角数字7桁)」と「パスワード」を入力します。
- 3 ホーム画面の左側にある  メニュー の中の **資料検索** から、資料の検索を行います。
- 4 **検索結果一覧** から予約したい資料を選び、**予約かごに追加** をクリックします。



・・・ まだ予約は確定ではありません ・・・

### ※ 注意 ※

◎予約かごに追加しただけでは予約確定にはなりません。

◎また、予約ができる資料とは、現在貸出中であり、検索結果一覧の画面上で **貸出中 or 禁帯** と赤く表示されている本になります。

◎一方で、**貸出可能** と青く表示されている資料は、予約かごには入りますが予約確定へは進めません。この本は図書館開架の所定の位置にある本になります。

- 5 ページの下部にある **予約かご** をクリックすると、選んだ資料が確認できます。
- 6 **予約かご管理** の画面で、予約したい資料の題名左横の **○** をクリックして **✓** (チェック) を付けてから、ページ下部の **予約** ボタンをクリックします。
- 7 **予約登録** の画面で、①連絡方法(※メール連絡のみ) ②受取館(桐生・新里) ③予約内容のメール送信(希望する・希望しない) を選択し、もう一度、ページ下部の **予約** ボタンをクリックします。
- 8 最後にページ下部の **送信** ボタンをクリックすると、**予約が確定** します。
- 9 予約した資料の用意ができましたら、メールで連絡いたします。受取期限内に、上記7の②で選択した館でお受け取りください。

## 利用状況の確認

- 1 ログインした状態で画面右上にある  **利用者メニュー** をクリックし、**利用状況参照** を選択すると、ご自分の貸出状況や予約状況が確認出来ます。
- 2 **予約かご** の横のカッコ内の数字は、予約かごに入っている資料の数です。(最大 100 冊) 予約かごを、気になる本のお気に入りフォルダとしても利用できます。

## 予約の取り消し

- 1  **利用者メニュー** の **利用状況参照** を選択して、**予約状況 ●件** を押すと、確認画面から予約した資料の取り消しができます。  
**取消する** をクリックして、予約を取り消してください。
- 2 予約資料の状態が **受取り可** になっている場合は、インターネットからの予約取り消しができませんので、指定した受取館（①桐生市立図書館 ☎0277-47-4341 または、②新里図書館 ☎0277-74-8080）へ電話をして、予約を取り消してください。

## 注意事項

▶ 図書館からのメールが届かない場合、図書館では把握・対応できませんので、以下の設定・確認をお願いします。

- 1 「kiryu-lib@libcloud.jp」からのメールを受信できるように設定してください。  
また、連絡メールが迷惑メールフォルダ等に間違って入っていないか、ご確認ください。
- 2 メールが届かない場合は、登録したメールアドレスが間違っている可能性がありますので、インターネット利用者メニューにログインをした後、 **利用者メニュー** を開き、**ユーザ設定** の登録内容をご確認ください。(メールアドレスの登録・変更後には、完了のお知らせメールが届きます。)

▶ 予約資料の取り置き期間は、図書館が予約確保の E メールを送信した日から、(図書館の開館日で数えて) **7日間** です。

この取り置き期間を過ぎますと、予約は自動解除されます。また、予約解除の連絡はいたしませんので、ご注意ください。