資料等（借用・使用・撮影・掲載）許可申請書

令和　　年　　月　　日

桐生市教育委員会　教育長　　様

（文化財保護課）

住所

申請者

氏名等

連絡先

担当

貴機関所蔵の資料について、下記のとおり許可申請いたします。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 区　　　　分 | 内　　　　　容 |
| １ | 資料等の名称・数量 |  |
| ２ | 使用等の目的 |  |
| ３ | 借用等の期間 | 令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日※データの場合は無 |
| ４ | 使用媒体書籍映像放送ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ等 | 使用媒体の名称 |  |
| 発行・放送上映・上演公開・掲載等の日程 |  |
| ５ | その他 | 本資料の使用は本件のみとし、資料の取り扱いにつきましては、紛失、２次使用、複写の作成、流出等無き様、十分注意いたします。 |