

就労証明書

桐生市長

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄											
1	業種	<div>☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業</div> <div>☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業</div> <div>☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉</div> <div>☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()</div>											
2	フリガナ												
	本人氏名	生年月日 年 月 日											
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		年 月 日 ~ 年 月 日 (有期がある場合No14記入)								
4	本人就労先事業所	名称											
		住所											
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員											
		☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()											
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐				
		一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日	
		平日		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)			
		土曜		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)			
		日祝		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)			
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間 分)					
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日							
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)			
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年 月		年月	年 月		年月	年 月		年月	年 月	
		日/月		時間/月		日/月		時間/月		日/月		時間/月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中											
		期間		年 月 日 ~		年 月 日							
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み											
		期間		年 月 日 ~		年 月 日							
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み		理由		☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()							
		期間		年 月 日 ~		年 月 日							
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み		年 月 日									
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中		期間		年 月 日 ~		年 月 日					
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)			
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無											
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定 (No.3に雇用期間の有期がある場合は必ず☑する)											
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否											
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否											
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日											
18	備考欄												
19	保護者記載欄	児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					
				年 月 日									
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					
				年 月 日									
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					
				年 月 日									

就労証明書

桐生市長

宛

記入例

※書き損じた場合は、修正液ではなく二重線で訂正してください。
就労証明書の様式は桐生市ホームページにあります。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

証明日	西暦	20XX	年	10	月	1	日
事業所名	〇〇〇〇株式会社						
代表者名	織姫 一郎						
所在地	桐生市織姫町2-2						
電話番号	0277	—	46	—	〇〇〇〇		
担当者名	織姫 花子						
記載者連絡先	090	—	〇〇〇〇	—	〇〇〇〇		

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☒ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ サービス業 ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ 本人	キリュウ ハナコ 桐生 花子 雇用開始日は必ず入れてください。 1990 年 1 月 1 日
3	雇用(予定)期間	☐ 無期 ☒ 有期 期間(無期の場合は雇用開始日のみ) 20〇〇 年 4 月 1 日 ~ 20△△ 年 3 月 31 日 (有期がある場合No14記入)
4	本人就労先事業所	名称 〇〇〇〇株式会社 住所 桐生市織姫町2-2 雇用期間が有期の場合は、契約終了日も記入し、No.14の更新予定の有無にも☑してください。
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☒ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☐ ☐ ☑ 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 原則、直近3か月の状況を記載。 新規採用等で就労実績がない場合は今後の就労見込みを記載してください。 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) ☐ 週間 日
7	就労実績 ※日数に有給休暇をふくみ、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 20XX 年 9 月 年月 20XX 年 8 月 年月 20XX 年 7 月 19 日/月 171 時間/月 22 日/月 198 時間/月 21 日/月 168 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 20〇〇 年 8 月 5 日 ~ 20XX 年 6 月 8 日 育児休業を取得する場合や育児休業から復職する場合は、育児休業の開始日と終了日を必ず記載してください。
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 20XX 年 6 月 9 日 育児休業を取得する場合や育児休業から復職する場合は、育児休業からの復職予定年月日を必ず記載してください。
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち、
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 こちらは☑不要です。
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☒ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定 (No.3に雇用期間の有期がある場合は必ず☑する)
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☒ 可(予定) ☐ 否 雇用の有期がある場合は必ず☑してください。
16	育休延長可否	☐ 可 ☒ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 桐生 桜 20〇〇 年 6 月 9 日 〇〇保育園 児童名 生年月日 施設名 年 月 日 児童名 生年月日 施設名 年 月 日