

桐監発第8・23号
令和8年6月30日

桐生市長	荒木 恵司 様
桐生市議会議長	人見 武男 様
桐生市教育委員会教育長	小林 一弘 様

桐生市監査委員	〆谷 信良
同	押見新一郎
同	北川 久人

定期監査の結果報告について

地方自治法第199条第1項及び第4項に規定する財務監査を実施しましたので、同条第9項の規定により、その結果に関する報告を次のとおり提出します。

令和8年度

監査報告書(1)

桐生市監査委員

1 監査の基準

本監査は、桐生市監査基準（令和2年4月1日桐生市監査委員告示第1号）に準拠し、監査を実施した。

2 監査の種類

地方自治法第199条第1項及び第4項に規定する財務監査（定期監査）

3 監査の対象

令和7年度（令和7年4月1日から令和8年3月31日まで）における現金取扱事務及び施設の監査

現金取扱施設等

新里支所市民生活課、黒保根支所市民生活課、広沢公民館、川内公民館

現金取扱施設等（現地監査実施施設）

屋内遊戯場「キノピーランド」、消防本部、相生公民館、桐生明治館

施設監査（現金取扱いあり）

教育センター

4 監査の期間

令和8年4月8日から令和8年5月15日まで

なお、令和8年5月15日に現地監査及び施設監査を実施した。

5 監査の着眼点

次の事項に留意し監査するものとした。

- (1) 事務処理手続は適正か。
- (2) 収納金額は適正か。
- (3) 指定金融機関等への納入は適正か。
- (4) 領収書の管理は適正か。
- (5) 現金の管理は適正か。
- (6) 前回監査時の指摘事項の改善は見られるか。

6 監査の主な実施内容

現金取扱施設等

監査対象課に書類の提出を求め、現金の取扱状況を確認するとともに現金取扱事務の内容を確認した。

現金取扱施設等（現地監査実施施設）

監査対象課に書類の提出を求め、現金の取扱状況を確認するとともに現金取扱事務の内容を確認した。また、現地監査において、当日の現金、備品の管理状況について確認した。

施設監査

現地監査において、当日の備品の管理状況について確認を行い、施設の管理状況等について現状確認を行った。

7 監査の結果

現金取扱施設監査

帳票書類の調査（P5～6）と合わせて、現金取扱事務の書面監査を行った。

その結果、使用申請書類の不備などの留意事項が見受けられたが、事務処理、書類の整備はおおむね良好と認められた。

現金取扱施設監査（現地監査実施施設）

帳票書類の調査（P5～6）と合わせて、現地監査実施時に現金の確認、備品管理簿による備品の照合確認を実施した。

その結果、現金出納簿の確認印の押印漏れ、精算処理の遅延などの留意事項が見受けられたが、事務処理、書類の整備及び備品の管理状況は、おおむね良好と認められた。

施設監査

施設監査確認項目（P6）に基づき、現地の状況を確認した。

その結果、現金出納簿の未整備という留意事項が見受けられたが、備品管理、事務処理、書類の整備等は、おおむね良好と認められた。

今後も引き続き、施設を適切に管理し、有効に活用していただきたい。

現金取扱状況

子育て相談課（屋内遊戯場使用料）

(単位 円)

施設名	本年度収入済額
屋内遊戯場「キノピーランド」	802,600
計	802,600

※NPO法人キッズバレイに運営委託しているため、取扱高でなく収入済額とした。

新里支所市民生活課（総務手数料等）

(単位 円)

施設名	本年度取扱高
新里支所市民生活課	154,360,650
計	154,360,650

黒保根支所市民生活課（総務手数料等）

(単位 円)

施設名	本年度取扱高
黒保根支所市民生活課	14,607,297
計	14,607,297

消防本部（危険物検査等手数料）

(単位 円)

施設名	本年度取扱高
消防本部	1,064,800
計	1,064,800

学校教育課（刊行物等売払収入）

(単位 円)

施設名	本年度取扱高
学校教育課	6,500
計	6,500

生涯学習課（総務手数料等）

(単位 円)

施設名	本年度取扱高
広沢公民館	59,427,582
相生公民館	64,423,967
川内公民館	40,046,923
計	163,898,472

文化財保護課（刊行物等売払収入、桐生明治館観覧料等）

（単位 円）

施設名	本年度取扱高
文化財保護課	12,900
桐生明治館	1,622,360
計	1,635,260

市史編さん室（刊行物等売払収入）

（単位 円）

施設名	本年度取扱高
市史編さん室	47,500
計	47,500

※ 現金取扱状況については、「出納員等収入計算書（総括表）令和7年4月～令和8年3月」の金額を掲載した。

調査した帳票書類

屋内遊戯場「キノピーランド」

現金出納簿、納入済通知書、納入通知書および領収書、人数カウント表、利用受付表、団体予約簿、備品管理簿

新里支所市民生活課

現金出納簿、納入済通知書、納入通知書および領収書、払込領収書、現金等収納事務報告書、レシート綴、領収書控、納付書控、現金取扱日計表、各種証明等手数料日計表、各種証明等交付申請書（戸籍、住民票、印鑑証明、税証明等）、入金機投入明細書、桐ペイチャージ預り金納入通知書および領収書、桐ペイチャージ納入済通知書、桐ペイチャージ預り金領収書控、各種許可申請書、犬登録手数料納入済通知書等（犬の登録・注射済票の交付）、防災ラジオ申込書兼領収書控、各施設等使用申請書

黒保根支所市民生活課

現金出納簿、納入済通知書、納入通知書および領収書、払込領収書、レシート綴、領収書控、現金取扱日計表、各種証明等手数料日計表、各種証明等交付申請書（戸籍、住民票、印鑑証明、税証明等）、桐ペイチャージ預り金領収書控、桐ペイチャージ預り金納入通知書および領収書、桐ペイチャージ納入済通知書、各種許可申請書、犬登録手数料納入済通知書等（犬の登録・注射済票の交付）、切手受払簿、各施設等使用申請書、黒保根歴史民俗資料館観覧券受払簿、黒保根歴史民俗資料館観覧券半券、黒保根歴史民俗資料館観覧料減免申請書、刊行物受払簿

消防本部

現金出納簿、納入通知書および領収書、危険物手数料等納入確認書、資金前渡整理簿、備品管理簿

公民館（広沢公民館）

現金出納簿、コピー・印刷機利用簿兼出納簿、納入通知書および領収書、レシート綴、払込領収書、領収書控、現金等収納事務報告書、各種証明書手数料等日計表、各種証明等交付申請書（戸籍、住民票、印鑑証明、税証明等）、桐ペイチャージ預り金取扱金額報告シート、桐ペイチャージ預り金納入済通知書、桐ペイチャージ預り金領収書控

公民館（相生公民館）

現金出納簿、コピー・印刷機利用簿兼出納簿、納入通知書および領収書、レシート綴、払込領収書、領収書控、現金等収納事務報告書、各種証明書手数料等日計表、各種証明等交付申請書（戸籍、住民票、印鑑証明、税証明等）、桐ペイチャージ預り金取扱金額報告シート、桐ペイチャージ預り金納入済通知書、桐ペイチャージ預り金領収書控、備品管理簿

公民館（川内公民館）

現金出納簿、納入通知書および領収書、レシート綴、払込領収書、領収書控、現金等収納事務報告書、各種証明書手数料等日計表、各種証明等交付申請書（戸籍、住民票、印鑑証明、税証明等）、桐ペイチャージ預り金取扱金額報告シート、桐ペイチャージ預り金納入済通知書、桐ペイチャージ預り金領収書控

桐生明治館

現金出納簿、納入通知書および領収書、観覧券受払簿、観覧券半券、刊行物受払簿、喫茶伝票綴、業務日誌、喫茶室営業日報、観覧料減免申請書、備品管理簿

施設監査確認項目

教育センター

現金出納簿、刊行物売払簿、納入済通知書、納入通知書および領収書、領収書控施設概要、備品管理簿、書類・物品・刊行物等の保管状況、鍵の管理状況、AEDの設置状況、施設設備の点検・清掃委託等の状況、事故・災害時等の対応などについて